



Štatút mesta Svätý Jur

Mestské zastupiteľstvo vo Svätom Jure

v súlade s čl. 67 a 68 Ústavy Slovenskej republiky a podľa § 24 ods. 1 písm. c) a § 11 ods. 4 písm. k) zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov

schvaľuje tento

Štatút mesta Svätý Jur

PREAMBULA

Úvodné ustanovenie

Štatút mesta Svätý Jur (ďalej len štatút) upravuje podrobnosti o postavení, právomoci a pôsobnosti orgánov samosprávy mesta Svätý Jur, zriaďovaní a právomoci orgánov mestského zastupiteľstva, o hlasovaní obyvateľov mesta, o rozpočte, o majetkovom postavení a hospodárení mesta, o povinnostiach a oprávneniach poslancov, stanovuje symboly mesta a spôsob udeľovania čestného občianstva mesta, mestských cien a vyznamenaní, upravuje postavenie a práva komisií mestského zastupiteľstva.

Základnou úlohou mesta pri výkone samosprávy je starostlivosť o všestranný rozvoj jeho územia a potreby jeho obyvateľov. Mesto Svätý Jur tvorí súčasť priestorovej a sídelnej štruktúry Slovenska s významným historickým i súčasným kultúrno-spoločenským poslaním.

HLAVA PRVÁ

Postavenie a pôsobnosť mesta

Čl. 1

Postavenie mesta

1. Mesto Svätý Jur je samostatným správnym a samosprávnym územným celkom Slovenskej republiky, združuje občanov, ktorí majú na jej území trvalý pobyt, organizácie a podniky, právnické subjekty, ktoré v nej sídlia alebo tu vykonávajú svoju činnosť.
2. Mesto Svätý Jur je právnickou osobou, ktorá za podmienok ustanovených zákonom¹⁾ a týmto štatútom samostatne hospodári s vlastným majetkom, so svojimi finančnými zdrojmi a s majetkom vo vlastníctve štátu, ktorý mu bol zverený.
3. Ukladať mestu povinnosti alebo zasahovať do jeho oprávnení možno len zákonom a na základe medzinárodnej zmluvy.
4. Mesto Svätý Jur má právo združovať sa s inými obcami a mestami v záujme dosiahnutia spoločenského prospechu.

Čl. 2

Územie mesta

1. Územie mesta je Svätý Jur je zložené z dvoch katastrálnych území: Svätý Jur a Neštich. Je ohraničené vyznačením rozsahu v evidencii nehnuteľností mesta. Celková plocha mesta je 3986,8983 ha.
2. Osobitné postavenie má historická časť mesta, ktorú tvorí mestská pamiatková rezervácia ohraničená - Južnú stranu tvorí ulica Krajinská, na západnej strane sa stáča smerom severným pozdĺž mestských hradieb po Družstevnej ulici za terajšou predajňou UNIMPEX stúpa hore svahom k novej IBV za domy na ul. Podhradie, kde sa hranica stáča východným smerom k Jurskému potoku a po poľnej ceste prechádza zadnými parcelami domov z ulice Horné predmestie, okolo východných mestských hradieb dole k cintorínu a ul. Krajinskej. Vid' príloha štatútu.

3. Zastavanú časť mesta členia ulice a iné verejné priestranstvá, ktoré majú svoje názvy. Názvy určuje a mení samospráva mesta Všeobecne záväzným nariadením, pričom prihliada na históriu mesta, na významné nežijúce osobnosti a pod.

Čl. 3 Obyvatelia mesta

- 1) Obyvateľom mesta je osoba, ktorá má na území mesta trvalý pobyt .
- 2) Obyvateľ mesta sa môže zúčastňovať na samospráve mesta. Má právo najmä
 - a) voliť orgány samosprávy mesta a byť zvolený do orgánu samosprávy mesta,
 - b) hlasovať o dôležitých otázkach života a rozvoja mesta, (miestne referendum) ²⁾
 - c) zúčastňovať sa na zhromaždeniach obyvateľov mesta a vyjadrovať na nich svoj názor a zúčastňovať sa na zasadnutiach mestského zastupiteľstva,
 - d) obracať sa so svojimi podnetmi a sťažnosťami na orgány mesta,
 - e) používať obvyklým spôsobom mestské zariadenia a ostatný majetok mesta slúžiaci pre verejné účely,³
 - f) požadovať súčinnosť pri ochrane svojej osoby a rodiny a svojho majetku nachádzajúceho sa v meste,
 - g) požadovať pomoc v čase náhlej núdze.
- 3) Obyvateľ mesta sa môže podieľať na rozvoji a zveľadovaní mesta a poskytovať pomoc orgánom mesta. V súvislosti s tým je povinný:
 - a) ochraňovať majetok mesta a podieľať sa na nákladoch mesta, vykonávať menšie obecné služby organizované mestom, ktoré sú určené na zlepšenie života, životného prostredia, ekonomických podmienok a sociálnych podmienok obyvateľov mesta a sú vykonávané v záujme mesta,
 - b) podieľať sa na ochrane a na zveľadovaní životného prostredia v meste
 - c) napomáhať udržiavať poriadok v meste ⁴⁾
 - d) poskytovať podľa svojich schopností a možností osobnú pomoc pri likvidácii a na odstraňovaní následkov živeľnej pohromy alebo havárie v meste
- 4) Mesto je povinné poskytnúť obyvateľovi mesta nevyhnutnú okamžitú pomoc v jeho náhlej núdzi spôsobenej živeľnou pohromou, haváriou alebo inou podobnou udalosťou, najmä zabezpečiť mu prístrešie, stravu alebo inú materiálnu pomoc,
- 5) Na samospráve mesta má právo podieľať sa aj ten, kto⁵
 - a) má na území mesta nehnuteľný majetok alebo v meste platí miestnu daň alebo miestny poplatok,
 - b) je v obci prihlásený na prechodný pobyt,
 - c) má čestné občianstvo mesta.

HLAVA DRUHÁ

Samospráva mesta

Čl. 4

Samospráva

1. Mesto samostatne rozhoduje a uskutočňuje všetky úkony súvisiace so správou mesta a jeho majetku, všetky záležitosti, ktoré ako jej samosprávnu pôsobnosť upravuje osobitný zákon, ak takéto úkony podľa zákona nevykonáva štát alebo iná právnická osoba alebo fyzická osoba.
2. Samosprávu mesta vykonávajú obyvatelia mesta:
 - a) orgánmi mesta,
 - b) miestnym referendom
 - c) verejným zhromaždením obyvateľov mesta.
3. Mesto pri výkone samosprávy najmä:
 - a) vykonáva úkony súvisiace s riadnym hospodárením s hnutelným a nehnuteľným majetkom mesta a s majetkom vo vlastníctve štátu prenechaným mestu do užívania,
 - b) zostavuje a schvaľuje rozpočet mesta a záverečný účet mesta,
 - c) rozhoduje vo veciach miestnych daní a miestnych poplatkov a vykonáva ich správu,
 - d) usmerňuje ekonomickú činnosť v meste, a ak tak ustanovuje osobitný predpis, vydáva súhlas, záväzné stanovisko, stanovisko alebo vyjadrenie k podnikateľskej a inej činnosti právnických osôb a fyzických osôb a k umiestneniu prevádzky na území mesta, vydáva záväzné stanoviská k investičnej činnosti v meste,
 - e) utvára účinný systém kontroly a vytvára vhodné organizačné, finančné, personálne a materiálne podmienky na jeho nezávislý výkon,
 - f) zabezpečuje výstavbu a údržbu a vykonáva správu miestnych komunikácií, verejných priestranstiev, mestského cintorína, kultúrnych, športových a ďalších mestských zariadení, kultúrnych pamiatok, pamiatkových území a pamätihodností mesta,
 - g) zabezpečuje verejnoprospešné služby, najmä nakladanie s komunálnym odpadom a drobným stavebným odpadom, udržiavanie čistoty v meste, správu a údržbu verejnej zelene a verejného osvetlenia, zásobovanie vodou, odvádzanie odpadových vôd, nakladanie s odpadovými vodami zo žúmp,
 - h) utvára a chráni zdravé podmienky a zdravý spôsob života a práce obyvateľov mesta, chráni životné prostredie, ako aj utvára podmienky na zabezpečovanie zdravotnej starostlivosti, na vzdelávanie, kultúru, osvetovú činnosť, záujmovú umeleckú činnosť, telesnú kultúru a šport,
 - i) plní úlohy na úseku ochrany spotrebiteľa a utvára podmienky na zásobovanie mesta; určuje nariadením pravidlá času predaja v obchodoch, času prevádzky služieb a spravuje trhoviská,
 - j) obstaráva a schvaľuje územnoplánovacia dokumentáciu sídelných útvarov a zón, koncepciu rozvoja jednotlivých oblastí života mesta, obstaráva a schvaľuje programy rozvoja bývania a spolupôsobí pri utváraní vhodných podmienok na bývanie v meste,
 - k) vykonáva vlastnú investičnú činnosť a podnikateľskú činnosť v záujme zabezpečenia potrieb obyvateľov mesta a rozvoja mesta,
 - l) zakladá, zriaďuje, zrušuje a kontroluje podľa osobitných predpisov svoje rozpočtové a príspevkové organizácie, iné právnické osoby a zariadenia,

- m) organizuje miestne referendum o dôležitých otázkach života a rozvoja mesta,
 - n) zabezpečuje verejný poriadok v meste; nariadením môže ustanoviť činnosti, ktorých vykonávanie je zakázané alebo obmedzené na určitý čas alebo na určitom mieste,
 - o) zabezpečuje ochranu kultúrnych pamiatok v rozsahu podľa osobitných predpisov a dbá o zachovanie prírodných hodnôt,
 - p) plní úlohy na úseku sociálnej pomoci v rozsahu podľa osobitného predpisu,
 - r) vykonáva osvedčovanie listín a podpisov na listinách,
 - s) vedie obecnú kroniku v štátnom jazyku,
4. Mesto spolupracuje v záujme svojho rozvoja s politickými stranami a politickými hnutiami, s občianskymi združeniami a inými právnickými osobami, ako aj s fyzickými osobami pôsobiacimi v meste.

Čl. 5

Vzťah mesta a štátu

1. Na mesto možno zákonom preniesť niektoré úlohy štátnej správy, ak je ich plnenie týmto spôsobom racionálnejšie a efektívnejšie. S prenesením úloh na mesto štát poskytne mestu potrebné finančné a iné materiálne prostriedky.
2. Výkon štátnej správy prenesený na mesto zákonom riadi a kontroluje vláda. Mesto pri rozhodovaní o právach a povinnostiach fyzických osôb a právnických osôb vo veciach preneseného výkonu štátnej správy koná podľa zákonov a iných všeobecne záväzných právnych predpisov; v ostatných prípadoch sa riadi aj uzneseniami vlády a internými normatívnymi aktmi ministerstiev a iných ústredných orgánov štátnej správy ⁶⁾
3. Mesto podlieha dozoru štátu v rozsahu vymedzenom osobitnými zákonmi.
4. V záujme plnenia úloh mesto spolupracuje s orgánmi štátu. Orgány štátu poskytujú mestu pomoc v odborných veciach a potrebné údaje z jednotlivých evidencií vedených orgánmi štátu a podieľajú sa na odbornej príprave zamestnancov mesta a poslancov mestského zastupiteľstva. Mesto poskytuje orgánom štátu potrebné údaje pre jednotlivé evidencie vedené orgánmi štátu alebo pre úradné konania v rozsahu vymedzenom osobitnými zákonmi.
5. Mesto poskytuje súčinnosť pri zabezpečovaní kancelárskych priestorov a iných nebytových priestorov pre štátny orgán, ktorý má na jeho území sídlo alebo pracovisko.

Čl. 6

Všeobecne záväzné nariadenia mesta

1. Mesto môže vo veciach územnej samosprávy vydávať nariadenia; nariadenie nesmie byť v rozpore s Ústavou Slovenskej republiky, ústavnými zákonmi, zákonmi a medzinárodnými zmluvami, s ktorými vyslovila súhlas Národná rada Slovenskej republiky a ktoré boli ratifikované a vyhlásené spôsobom ustanoveným zákonom.
2. Vo veciach, v ktorých mesto plní úlohy štátnej správy, môže vydávať nariadenie len na základe splnomocnenia zákonom a v jeho medziach. Také nariadenie nesmie byť v rozpore s Ústavou Slovenskej republiky, ústavnými zákonmi, medzinárodnými zmluvami, ktoré boli

ratifikované a vyhlásené spôsobom ustanoveným zákonom, so zákonmi, s nariadeniami vlády, so všeobecne záväznými predpismi ministerstiev a ostatných ústredných orgánov štátnej správy.

3. Návrh nariadenia, o ktorom má rokovať mestské zastupiteľstvo, zverejní mesto jeho vyvesením na úradnej tabuli v meste najmenej 15 dní pred rokovaním mestského zastupiteľstva o návrhu nariadenia. Návrh nariadenia sa zverejní aj na internetovej adrese mesta www.svatyjur.sk v tej istej lehote.
4. Dňom vyvesenia návrhu nariadenia začína plynúť najmenej 10 dňová lehota, počas ktorej môžu fyzické osoby a právnické osoby uplatniť pripomienku k návrhu nariadenia v písomnej forme, elektronicky alebo ústne do zápisnice na mestskom úrade. Pripomienkou možno v určenej lehote navrhnúť nový text alebo odporučiť úpravu textu, a to doplnenie, zmenu vypustenie alebo spresnenie pôvodného textu. Z pripomienky musí byť zrejmé, kto ju predkladá. Na ostatné podnety nemusí navrhovateľ nariadenia prihliadať, a to najmä vtedy, ak nie sú zdôvodnené.
5. Ostatné podrobnosti o postupe prípravy, zverejňovaní, pripomienkovaní a prerokovaní sa riadia zákonom č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení § 6 ako i Rokovacím poriadkom mestského zastupiteľstva

HLAVA TRETIA

Majetok a hospodárenie mesta Svätý Jur

Čl. 7

Majetok mesta

1. Majetkom mesta sú veci vo vlastníctve mesta a majetkové práva mesta.
2. Majetok mesta slúži na plnenie úloh mesta.
3. Majetok mesta sa má zveľaďovať a zhodnocovať a vo svojej celkovej hodnote zásadne nezmenšený zachovať. Darovanie nehnuteľného majetku mesta je neprípustné, ak osobitný predpis neustanovuje inak.
4. Majetok mesta možno použiť najmä na verejné účely, na podnikateľskú činnosť a na výkon samosprávy mesta.
5. Majetok mesta, ktorý slúži na verejné účely (najmä pre miestne komunikácie a iné verejné priestranstvá), je verejne prístupný a možno ho obvyklým spôsobom používať, ak jeho používanie mesto neobmedzilo.
6. Majetok mesta a nakladanie s ním upravuje osobitný zákon.⁷⁾

Čl. 8 Financovanie mesta

1. Mesto financuje svoje potreby predovšetkým z vlastných príjmov, dotácií zo štátneho rozpočtu a z ďalších zdrojov.
2. Mesto môže na plnenie svojich úloh použiť návratné zdroje financovania a prostriedky mimorozpočtových peňažných fondov.
3. Na plnenie rozvojového programu mesta alebo na plnenie inej úlohy, na ktorej má štát záujem, možno mestu poskytnúť štátnu dotáciu. Použitie štátnej dotácie je preskúmateľné štátnym orgánom podľa osobitných predpisov.
4. Mestu, ktorému vlastné príjmy nepostačujú na plnenie úloh samosprávy možno poskytnúť štátnu dotáciu
5. Mesto môže svoje úlohy financovať aj z prostriedkov združených s inými mestami, so samosprávnymi krajinami a s inými právnickými osobami alebo fyzickými osobami.
6. Mesto si môže na plnenie svojich úloh zriadiť mimorozpočtové peňažné fondy. Na plnenie úloh spoločných pre viac obcí alebo z iného dôvodu môžu mestá zriadiť spoločný fond, správu fondu vykonáva rada fondu ustanovená mestami, ktoré fond zriadili a to podľa dohodnutých pravidiel.

Čl. 9 Rozpočet mesta

1. Rozpočet mesta vyjadruje ekonomickú samostatnosť samosprávy mesta. Obsahuje finančné vzťahy k právnickým a fyzickým osobám, pôsobiacom na spravovanom území, ako aj k obyvateľom žijúcim na tomto území. *Rozpočet mesta obsahuje príjmy a výdavky spojené s činnosťou samosprávy.* Rozpočet zahŕňa aj finančné vzťahy k štátnemu rozpočtu Slovenskej republiky (účelové a neúčelové dotácie) prípadne k rozpočtu samosprávneho kraja.
2. Rozpočet mesta, jeho zmeny a kontrolu jeho čerpania schvaľuje mestské zastupiteľstvo. Primátor mesta je oprávnený vykonávať zmeny rozpočtu v súlade so Všeobecne záväzným nariadením mesta o nakladaní s finančnými prostriedkami rozpočtu mesta Svätý Jur ⁸⁾
3. Prebytky rozpočtu mesta možno previesť do mimorozpočtového peňažného fondu mesta alebo do rozpočtu mesta na ďalší kalendárny rok.
4. Pred schválením musí byť rozpočet mesta zverejnený najmenej 15 dní na úradnej tabuli mesta ako i na web stránke mesta www.svatyjur.sk . To platí aj o záverečnom účte mesta, ako aj o návrhu na vyhlásenie dobrovoľnej zbierky.
5. Mesto vedie účtovníctvo podľa osobitného zákona⁹⁾. Ročnú účtovnú závierku mesta overuje audítor. Audítor overuje aj ďalšie skutočnosti ustanovené osobitným zákonom.

HLAVA ŠTVRTÁ

Orgány mesta

Čl. 10

Postavenie orgánov mesta

1. Orgánmi mesta sú:
 - a) Mestské zastupiteľstvo mesta Svätý Jur (ďalej len “mestské zastupiteľstvo“),
 - b) primátor mesta Svätý Jur (ďalej len “primátor”).
2. Mestské zastupiteľstvo môže zriadiť a zrušiť podľa potreby stále alebo dočasné výkonné, kontrolné a poradné orgány, najmä mestskú radu, komisie a určuje im náplň práce; môže zriadiť a zrušiť aj ďalšie svoje orgány a útvary, ak tak ustanovuje osobitný zákon.
3. Orgánmi mestského zastupiteľstva sú:
 - a) Mestská rada mesta Svätý Jur (ďalej len “mestská rada”),
 - b) Komisie.
4. Osobitné postavenie má hlavný kontrolór mesta, ktorého volí a odvoláva mestské zastupiteľstvo.

Čl. 11

Mestské zastupiteľstvo

1. Mestské zastupiteľstvo je zastupiteľský zbor mesta zložený z poslancov zvolených v priamych voľbách obyvateľmi mesta. Volebné pravidlá upravuje osobitný predpis¹⁰⁾. Funkčné obdobie mestského zastupiteľstva sa končí zložením sľubu poslancov novozvoleného mestského zastupiteľstva na štyri roky.
2. Funkcia poslanca mestského zastupiteľstva je nezlučiteľná s funkciou:
 - a) primátora,
 - b) zamestnanca mesta, v ktorom bol zvolený,
 - c) štatutárneho orgánu rozpočtovej organizácie alebo príspevkovej organizácie zriadenej mestom,
 - d) podľa osobitného zákona.¹¹⁾
3. Počet poslancov mestského zastupiteľstva na celé volebné obdobie určí pred voľbami mestské zastupiteľstvo v závislosti od počtu obyvateľov a v súlade so zákonom č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení
4. Mestské zastupiteľstvo rozhoduje o základných otázkach života mesta, najmä mu je vyhradené:
 - a) určovať zásady hospodárenia a nakladania s majetkom mesta a s majetkom štátu, ktorý užíva, schvaľovať najdôležitejšie úkony týkajúce sa tohto majetku a kontrolovať hospodárenie s ním,
 - b) schvaľovať rozpočet mesta a jeho zmeny, kontrolovať jeho čerpanie a schvaľovať záverečný účet mesta, schvaľovať emisiu komunálnych dlhopisov, schvaľovať zmluvu uzavretú podľa § 20 ods. 1, rozhodovať o prijatí úveru alebo pôžičky, o prevzatí záruky za poskytnutie návratnej finančnej výpomoci zo štátneho rozpočtu; v rozsahu určenom zastupiteľstvom môže zmeny rozpočtu vykonávať primátor,¹²⁾
 - c) schvaľovať územný plán mesta alebo jej časti a koncepcie rozvoja jednotlivých oblastí života mesta,
 - d) rozhodovať o zavedení a zrušení miestnej dane a ukladať miestny poplatok

- e) určovať náležitosti miestnej dane alebo miestneho poplatku a verejnej dávky a rozhodovať o prijatí úveru alebo pôžičky,
 - f) vyhlasovať miestne referendum o najdôležitejších otázkach života a rozvoja mesta a zvolávať zhromaždenie obyvateľov mesta,
 - g) uznávať sa na nariadeniach,
 - h) schvaľovať dohody o medzinárodnej spolupráci a členstvo mesta v medzinárodnom združení podľa § 21 ods. 1 zákona o obecnom zriadení
 - i) určiť plat primátora podľa osobitného zákona ¹³⁾ a určiť najneskôr 90 dní pred voľbami na celé funkčné obdobie rozsah výkonu funkcie primátora; zmeniť počas funkčného obdobia na návrh primátora rozsah výkonu jeho funkcie,
 - j) voliť a odvolávať hlavného kontrolóra mesta (ďalej len „hlavný kontrolór“), určiť rozsah výkonu funkcie hlavného kontrolóra a jeho plat, schvaľovať odmenu hlavnému kontrolórovi,
 - k) schvaľovať štatút mesta, rokovací poriadok mestského zastupiteľstva a zásady odmeňovania poslancov,
 - l) zriaďovať, zrušovať a kontrolovať rozpočtové a príspevkové organizácie mesta a na návrh primátora vymenúvať odvolávať ich vedúcich (riaditeľov), zakladať zrušovať obchodné spoločnosti a iné právnické osoby a schvaľovať zástupcov mesta do ich štatutárnych a kontrolných orgánov, ako aj schvaľovať majetkovú účasť mesta v právnickej osobe,
 - m) schvaľovať združovanie obecných prostriedkov a činností a účasť v združeníach, ako aj zriadenie spoločného regionálneho alebo záujmového fondu,
 - n) zriaďovať a zrušovať orgány potrebné na samosprávu mesta a určovať náplň ich práce,
 - o) udeľovať čestné občianstvo mesta, mestské vyznamenania a ceny,
 - p) ustanoviť erb mesta, vlajku mesta, pečať mesta, prípadne znelku mesta.
5. Postavenie a pôsobnosť mestského zastupiteľstva, spôsob zvolávania ustanovujúceho zasadnutia mestského zastupiteľstva, prípravu a obsah rokovania mestského zastupiteľstva, prípravu materiálov na zasadnutia mestského zastupiteľstva a spôsob uznávania sa a prijímania uznesení upravuje Rokovací poriadok mestského zastupiteľstva.
V prípade, že rokovací poriadok mestského zastupiteľstva nie je prijatý, riadi sa rokovanie primerane ustanoveniami § 12 zákona o obecnom zriadení.

Čl. 12

Miestne referendum

1. Zastupiteľstvo vyhlási miestne referendum, ak ide o:
 - a) zlúčenie, rozdelenie alebo zrušenie mesta, ako aj zmenu názvu mesta,
 - b) odvolanie primátora,
 - c) petíciu skupiny obyvateľov mesta podpísanou aspoň 30 % oprávnených voličov. ¹⁴⁾
2. Zastupiteľstvo vyhlási miestne referendum o rozdelení mesta podľa odseku 1 písm. a), ak sú splnené podmienky rozdelenia uvedené v zákone.
3. Petíciu podľa odseku 1 písm. c) overujú aspoň traja poslanci určení zastupiteľstvom, ktorí nemôžu byť členmi petičného výboru, a primátor. Ak petícia spĺňa náležitosti ustanovené osobitným zákonom a ak ide o rozdelenie mesta, aj náležitosti podľa odseku 2, Zastupiteľstvo vyhlási miestne referendum tak, aby sa uskutočnilo do 90 dní od doručenia petície d podateľni na mestskom úrade; to platí aj v prípade petície o odvolaní primátora.
4. Zastupiteľstvo môže vyhlásiť miestne referendum aj pred rozhodnutím o ďalších dôležitých veciach samosprávy mesta.

5. Zastupiteľstvo vyhlási miestne referendum podľa odseku 1 písm. a) a b) a odseku 4 tak, aby sa uskutočnilo do 90 dní od schválenia uznesenia o vyhlásení miestneho referenda.
6. Po vyhlásení miestneho referenda zastupiteľstvo bezodkladne zriadi na hlasovanie a sčítavanie hlasov komisiu pre miestne referendum a určí lehotu na jej prvé zasadnutie.
7. Mesto najneskôr 15 dní pred dňom konania miestneho referenda zašle každému oprávnenému voličovi oznámenie o vyhlásení miestneho referenda, v ktorom uvedie dátum schválenia uznesenia zastupiteľstvom o vyhlásení miestneho referenda alebo doručenia petície, otázku alebo otázky, ktoré sa obyvateľom mesta predkladajú na rozhodnutie, miesto, dátum a čas konania miestneho referenda a spôsob úpravy hlasovacieho lístka; oznámenie zverejní v rovnakej lehote na úradnej tabuli v meste, ako aj spôsobom v meste obvyklým.
8. Výsledky miestneho referenda sú platné, ak sa na ňom zúčastnila aspoň polovica oprávnených voličov a ak bolo rozhodnutie prijaté nadpolovičnou väčšinou platných hlasov účastníkov miestneho referenda. Zastupiteľstvo vyhlási výsledky miestneho referenda do troch dní od doručenia zápisnice o výsledkoch hlasovania na úradnej tabuli.
9. Podrobnosti o organizácii miestneho referenda ustanoví mesto nariadením.

Čl. 13 **Zhromažďovanie obyvateľov mesta**

Na prerokovanie otázok týkajúcich sa mesta, môže zastupiteľstvo zvolať zhromaždenie obyvateľov mesta alebo jeho časti.

Čl. 14 **Primátor**

1. Primátor mesta je predstaviteľom mesta a jeho najvyšším výkonným orgánom. Funkcia primátora je verejnou funkciou. Funkčné obdobie primátora sa skončí zložením sľubu novozvoleného primátora. Spôsob voľby primátora upravuje osobitný zákon. ⁸⁾
2. Funkcia primátora je nezlučiteľná s funkciou:
 - a) poslanca mestského zastupiteľstva,
 - b) zamestnanca mesta, v ktorom bol zvolený
 - c) štatutárneho orgánu rozpočtovej organizácie alebo príspevkovej organizácie zriadenej mestom,
 - d) predsedu samosprávneho kraja,
 - e) vedúceho zamestnanca orgánu štátnej správy,
 - f) podľa osobitného zákona. ⁹⁾
3. Primátor:
 - a) zvoláva a vedie zasadnutia mestského zastupiteľstva a mestskej rady a podpisuje ich uznesenia,
 - b) vykonáva mestskú správu,
 - c) zastupuje mesto vo vzťahu k štátnym orgánom, k právnickým a fyzickým osobám,
 - d) vydáva pracovný poriadok, organizačný poriadok mestského úradu a poriadok odmeňovania zamestnancov mesta, informuje mestské zastupiteľstvo o vydaní a zmenách organizačného poriadku mestského úradu
 - e) rozhoduje vo všetkých veciach správy mesta, ktoré nie sú zákonom alebo týmto štatútom vyhradené mestskému zastupiteľstvu,
4. Primátor je štatutárnym orgánom mesta. Primátor môže rozhodovaním o právach, právom chránených záujmoch alebo povinnostiach fyzických osôb a právnických osôb v oblasti

- verejnej správy písomne poveriť zamestnanca mesta. Poverený zamestnanec mesta rozhoduje v mene mesta v rozsahu vymedzenom v písomnom poverení.
5. Primátor môže pozastaviť výkon uznesenia mestského zastupiteľstva podľa pravidiel určených osobitným zákonom ¹⁾ a organizačným a rokovacím poriadkom mestského zastupiteľstva.
 6. Primátor môže právnickej osobe alebo fyzickej osobe oprávnenej na podnikanie uložiť pokutu do 6.638 EUR, ak
 - a) poruší nariadenie,
 - b) neudrzuje čistotu a poriadok na užívanom pozemku alebo na inej nehnuteľnosti, a tým naruší vzhľad alebo prostredie mesta, alebo ak znečistí verejné priestranstvo alebo odkladá veci mimo vyhradených miest,
 - c) nesplní v určenej lehote bez vážneho dôvodu povinnosť uloženú primátorom poskytnúť osobnú pomoc alebo vecnú pomoc počas odstraňovania a pri odstraňovaní následkov živeľnej pohromy alebo pri inej mimoriadnej udalosti.
 7. Platové pomery primátora upravuje osobitný zákon. ¹⁰⁾
 8. Mandát primátora zaniká
 - a) odmietnutím sľubu alebo zložením sľubu s výhradou,
 - b) uplynutím funkčného obdobia,
 - c) vzdaním sa mandátu,
 - d) právoplatným odsúdením za úmyselný trestný čin alebo právoplatným odsúdením za trestný čin, ak výkon trestu odňatia slobody nebol podmienične odložený,
 - e) pozbavením spôsobilosti na právne úkony alebo obmedzením spôsobilosti na právne úkony,
 - f) vyhlásením výsledku miestneho referenda o odvolaní primátora, ktorým sa rozhodlo o jeho odvolaní
 - g) zmenou trvalého pobytu mimo územia mesta
 - h) v prípadoch podľa § 13 ods. 3 zákona o obecnom zriadení, ak primátor do 30 dní odo dňa vzniku nezlučiteľnosti funkcie neurobí relevantný úkon na odstránenie tohto rozporu,
 - i) smrťou,
 - j) zrušením mesta.
 9. Vzdanie sa mandátu primátora sa musí urobiť písomne a jeho účinky nastávajú doručením Mestskému úradu vo Svätom Jure. Vzdanie sa mandátu nemožno vziať späť.

Čl. 15

Zástupca primátora

1. Primátora zastupuje zástupca primátora, ktorého spravidla na celé funkčné obdobie poverí zastupovaním primátor do 60 dní od zloženia sľubu primátora.
2. Zástupca primátora je počas svojho funkčného obdobia členom mestskej rady, na základe splnomocnenia primátora vedie mestskú radu.
3. Zástupcu primátora môže poveriť plnením úloh len primátor mesta.
4. Zástupca primátora v čase zastupovania primátora nie je oprávnený:
 - a) predkladať mestskému zastupiteľstvu návrh na voľbu a odvolanie členov rady,
 - b) predkladať mestskému zastupiteľstvu návrh na vymenovanie a odvolanie:
 - hlavného kontrolóra
 - c) odvolať riaditeľov mestských podnikov, rozpočtových a príspevkových organizácií.
5. Zástupca primátora zabezpečuje prípravu zasadnutí mestskej rady.
6. Zástupca primátora koordinuje činnosť všetkých komisií mestského zastupiteľstva

Čl. 16

Mestská rada

1. Mestskú radu zriaďuje Mestské zastupiteľstvo. Mestská rada je zložená z poslancov mestského zastupiteľstva, ktorých volí mestské zastupiteľstvo na celé funkčné obdobie tak, aby tvorila najviac tretinu počtu poslancov mestského zastupiteľstva. Mestskú radu a jej členov môže mestské zastupiteľstvo kedykoľvek odvolať. Pri jej zložení sa prihliada na zastúpenie politických strán, politických hnutí a nezávislých poslancov zastúpených v mestskom zastupiteľstve. Spôsob volieb upravuje Rokovací poriadok mestského zastupiteľstva.
2. Mestská rada je iniciatívnym, výkonným a kontrolným orgánom mestského zastupiteľstva. Plní úlohy podľa rozhodnutia mestského zastupiteľstva. Zároveň plní funkciu poradného orgánu primátora.
3. Mestská rada najmä:
 - a) rozpracúva a zabezpečuje plnenie úloh vyplývajúcich z uznesení mestského zastupiteľstva a organizuje prípravu podkladov na rokovanie mestského zastupiteľstva,
 - b) zaoberá sa bežnými vecami, týkajúcimi sa majetku mesta, fondov, rozpočtu mesta, miestnych daní a poplatkov a podáva o nich návrhy mestskému zastupiteľstvu alebo primátorovi,
 - c) pripravuje zasadnutia mestského zastupiteľstva a predkladá mu vlastné návrhy,
 - d) zaoberá sa vecami, týkajúcimi sa mesta a života v ňom a svoje stanoviská podáva mestskému zastupiteľstvu a primátorovi mesta,
 - e) organizuje a zjednocuje činnosť komisií mestského zastupiteľstva,
 - f) plní ďalšie úlohy podľa rozhodnutia mestského zastupiteľstva.

Čl. 17

Komisie

1. Komisie sú stále alebo dočasné poradné iniciatívne a kontrolné orgány mestského zastupiteľstva.
2. Komisie sú zložené z poslancov mestského zastupiteľstva, obyvateľov mesta a zamestnancov mestského úradu, ktorých volí a odvoláva mestské zastupiteľstvo. Predseda komisie je poslanec. Počet členov komisie určuje mestské zastupiteľstvo tak, aby každý poslanec bol členom aspoň jednej komisie.
3. Komisie na úsekoch, pre ktoré sú zriadené:
 - a) v rámci poradnej funkcie vypracúvajú stanoviská k materiálom, prerokúvaným v mestskom zastupiteľstve a v mestskej rade, ako aj k návrhom zámerov týkajúcich sa zabezpečenia potrieb a záujmov obyvateľov mesta,
 - b) v rámci iniciatívnej funkcie vypracúvajú návrhy a podnety na riešenie všetkých ďalších otázok života mesta a predkladajú ich mestskému zastupiteľstvu, mestskej rade a primátorovi mesta,
 - c) v rámci kontrolnej funkcie sa podieľajú na výkone kontroly, plnenia uznesení mestského zastupiteľstva a mestskej rady, dodržiavaní nariadení mesta .
4. Zloženie komisií a ich úlohy vymedzuje mestské zastupiteľstvo. Podrobné pravidlá o rokovaní komisií upravuje rokovací poriadok komisií mestského zastupiteľstva, ktorý schvaľuje mestské zastupiteľstvo.

Čl. 18

Mestský úrad

1. Mestský úrad zabezpečuje organizačné a administratívne veci mestského zastupiteľstva a primátora, ako aj orgánov zriadených mestským zastupiteľstvom
2. Mestský úrad najmä
 - a) zabezpečuje písomnú agendu orgánov mesta, orgánov mestského zastupiteľstva a je podateľňou a výpravňou písomnosti mesta.
 - b) zabezpečuje odborné podklady a iné písomnosti na rokovanie mestského zastupiteľstva a mestskej rady,
 - c) vypracúva písomné vyhotovenia všetkých rozhodnutí mesta,
 - d) vykonáva nariadenia, uznesenia mestského zastupiteľstva a rozhodnutia mesta.
3. Prácu mestského úradu riadi primátor.
4. Pracovno-právne vzťahy zamestnancov mestského úradu upravuje pracovný poriadok, ktorý vydáva primátor mesta.

Čl. 19

Prednosta mestského úradu

1. Na čele mestského úradu je prednosta. Prednosta je zamestnancom mesta, ktorý:
 - a) vedie a organizuje prácu mestského úradu,
 - b) podpisuje spolu s primátorom zápisnice zo zasadaní mestského zastupiteľstva a mestskej rady,
 - c) plní, v rozsahu poverenia primátorom, úlohy v oblasti pracovno-právnych vzťahov pracovníkov mesta a vnútornej a hospodárskej správy mestského úradu,
 - d) plní ďalšie úlohy podľa uznesenia mestského zastupiteľstva a rozhodnutia primátora mesta.
2. Prednostu mestského úradu vymenúva a odvoláva primátor mesta. Za svoju činnosť zodpovedá primátorovi.
3. Prednosta mestského úradu sa zúčastňuje zasadnutí mestského zastupiteľstva a mestskej rady s hlasom poradným

Čl. 20

Hlavný kontrolór

1. Hlavného kontrolóra volí a odvoláva mestské zastupiteľstvo. Hlavný kontrolór je zamestnancom mesta a vykonáva kontrolu úloh mesta, vyplývajúcich z pôsobnosti mesta.
2. Do funkcie ho volí na dobu určitú (6 rokov) mestské zastupiteľstvo. Za svoju činnosť zodpovedá mestskému zastupiteľstvu. Po uplynutí tohto obdobia sa jeho pracovno-právny vzťah k mestu skončí.
3. Funkcia hlavného kontrolóra je nezlučiteľná s funkciou:
 - a) poslanca mestského zastupiteľstva,
 - b) primátora,
 - c) člena orgánu právnickej osoby založenej alebo zriadenej mestom,
 - d) iného zamestnanca mesta,
 - e) podľa osobitného zákona.⁹⁾
4. Výkon funkcie hlavného kontrolóra sa skončí:

- a) vzdaním sa funkcie,
 - b) odvolaním z funkcie,
 - c) uplynutím obdobia, na ktoré bol zvolený,
 - d) smrťou.
 - e) Dňom nadobudnutia právoplatnosti rozsudku, ktorým bol pozbavený spôsobilosti na právne úkony alebo ktorým bola jeho spôsobilosť na právne úkony obmedzená,
 - f) Dňom nadobudnutia právoplatnosti rozsudku, ktorým bol odsúdený za úmyselný trestný čin alebo právoplatne odsúdený za trestný čin, ak výkon trestu odňatia slobody nebol podmienene odložený
 - g) Dňom keď začal vykonávať funkciu podľa ods. 3 tohto článku
5. Mestské zastupiteľstvo môže odvolať hlavného kontrolóra z funkcie, ak:
- a) opakovane alebo zvlášť hrubým spôsobom poruší povinnosti zamestnanca alebo vedúceho zamestnanca,
 - b) hrubo alebo opakovane zanedbáva povinnosti vyplývajúce z jeho funkcie a bol na to aspoň raz písomne upozornený zastupiteľstvom,
 - c) uvedie nepravdivý údaj v čestnom vyhlásení podávanom podľa § 18 ods. 1 zákona o obecnom zriadení alebo v údajoch o svojich majetkových pomeroch.
6. Hlavný kontrolór sa zúčastňuje zasadaní mestského zastupiteľstva a mestskej rady s hlasom poradným. Je oprávnený nahliadať do účtovných a pokladničných dokladov ako aj do akýchkoľvek iných dokumentov týkajúcich sa pokladničných operácií, vedenia účtovníctva a nakladania s majetkom mesta.
7. Hlavný kontrolór vykonáva kontrolu:
- a) hospodárenia s majetkom mesta, s majetkom vo vlastníctve štátu, ktorý bol mestu zverený a hospodárenia s finančnými zdrojmi,
 - b) čerpania rozpočtu, jeho zmien a záverečného účtu,
 - c) vypracúva odborné stanoviská k návrhu rozpočtu a záverečného účtu mesta pred ich schválením v mestskom zastupiteľstve,
 - d) účtovníctva a pokladničných operácií mesta,
 - e) správnosti a opodstatnenosti čerpania finančných prostriedkov, účelovo poskytnutých fondov a dotácií, prípadne ďalších úloh, ktoré vyplávajú pre mestské rozpočtové a príspevkové organizácie z nariadení mesta.
8. Hlavný kontrolór ďalej:
- a) vykonáva finančné revízie hospodárenia v rozpočtových a príspevkových organizáciách a zariadeniach v pôsobnosti mesta,
 - b) v ďalších organizáciách vykonáva tematické kontroly podľa požiadaviek orgánov mesta,
 - c) preveruje, ako organizácie, ktoré sú v pôsobnosti mesta, plnia svoje funkcie z hľadiska kvality a uspokojovania potrieb občanov,
 - d) preveruje opodstatnenosť zavedenia alebo zrušenia poplatku v meste, určenie náležitosti miestnej dane a miestnej verejnej dávky, tiež poskytnutie úveru alebo pôžičky,
 - e) pri vykonávaní kontroly spolupracuje s ostatnými oddeleniami mestského úradu,
 - f) výsledky kontrol predkladá mestskému zastupiteľstvu s návrhom nápravných opatrení voči organizáciám a pracovníkom mestského úradu,
 - g) vybavuje sťažnosti podľa osobitného zákona.

HLAVA PIATA

Poslanci mestského zastupiteľstva

Čl. 21

Povinnosti a oprávnenia poslancov

1. Za poslanca môže byť zvolený volič, u ktorého nenastali prekážky vo výkone volebného práva podľa § 2 ods. 2 písm. b) a d) zákona č. 346/1990 Zb. o voľbách do orgánov samosprávy obcí v znení neskorších predpisov
2. Poslanec zastupiteľstva je povinný najmä:
 - a) zložiť sľub na prvom zasadnutí zastupiteľstva, ktorého sa zúčastní,
 - b) zúčastňovať sa zasadnutí mestského zastupiteľstva a jeho orgánov, do ktorých bol zvolený,
 - c) dodržiavať štatút mesta, rokovací poriadok mestského zastupiteľstva a zásady odmeňovania poslancov,
 - d) obhajovať záujmy mesta a jeho obyvateľov.
3. Poslanec je oprávnený najmä:
 - a) predkladať mestskému zastupiteľstvu i ostatným orgánom návrhy,
 - b) interpelovať primátora a členov mestskej rady vo veciach týkajúcich sa výkonu ich práce,
 - c) požadovať od riaditeľov právnických osôb založených alebo zriadených mestom vysvetlenie vo veciach týkajúcich sa ich činnosti.
 - d) požadovať informácie a vysvetlenia od fyzických a právnických osôb, ktoré vykonávajú v meste podnikateľskú činnosť, vo veciach týkajúcich sa dôsledkov ich podnikania v meste,
 - e) zúčastňovať sa na previerkach, na kontrolách, na vybavovaní sťažností a oznámení, ktoré uskutočňujú orgány mesta,
 - f) požadovať vysvetlenia od štátnych orgánov vo veciach potrebných pre riadny výkon poslanskej funkcie.
4. Funkcia poslanca sa zásadne vykonáva bez prerušenia pracovného alebo obdobného pomeru. Za jej výkon však môže obec poskytnúť odmenu. Poslancovi patrí náhrada skutočných výdavkov, ktoré mu v súvislosti s výkonom funkcie poslanca vznikli, podľa osobitných predpisov platných pre zamestnancov v pracovnom pomere.
5. Poslanec nesmie byť pre výkon svojej funkcie ukrátený na právach ani nárokoch vyplývajúcich z pracovného alebo obdobného pomeru. Zamestnávateľia umožňujú poslancovi výkon funkcie podľa osobitných predpisov, to platí aj o členoch komisií, ktorí nie sú poslancami. Mesto uhrádza zamestnávateľom na požiadanie náhradu za vyplatenú náhradu mzdy alebo inej odmeny za prácu. Poslancovi, ktorí nie sú v pracovnom alebo obdobnom pomere, mesto poskytuje náhradu ušlého zisku.
6. Poslanec je povinný na požiadanie informovať voličov o svojej činnosti alebo činnosti obecného úradu.
7. Vyplácanie odmien ako i iných náhrad poslancovi a členom komisií sa riadia Zásadami odmeňovania.

Čl. 22

Zánik mandátu poslanca mestského zastupiteľstva

1. Mandát poslanca zaniká:
 - a) odmietnutím sľubu alebo zložením sľubu s výhradou,
 - b) uplynutím funkčného obdobia,
 - c) vzdaním sa mandátu,
 - d) právoplatným odsúdením za úmyselný trestný čin alebo právoplatným odsúdením za trestný čin, ak výkon trestu odňatia slobody nebol podmiennečne odložený,
 - e) pozbavením spôsobilosti na právne úkony alebo obmedzením spôsobilosti na právne úkony
 - f) zmenou trvalého pobytu mimo územia mesta
 - g) ak sa počas jedného roka sa nezúčastní ani raz na zasadnutiach mestského zastupiteľstva
 - h) v prípadoch podľa § 11 ods. 2, zákona o obecnom zriadení
 - i) zrušením mesta,
 - j) smrťou.
2. Mandát poslanca zanikne vzdaním sa len vtedy, ak vzdanie sa bolo urobené ústne do zápisnice alebo písomne, pri písomnom vzdaní sa mandátu jeho účinky nastávajú doručením mestskému úradu. Vzdanie sa mandátu nemožno vziať späť.

HLAVA ŠIESTA

Symboly mesta

Čl. 23

Symboly mesta

1. Symboly mesta sú:
 - a) erb mesta Svätý Jur
 - b) vlajka mesta Svätý Jur
 - c) pečať mesta Svätý Jur
2. Podrobné vyobrazenie mestských symbolov tvorí prílohu tohto štatútu.

Čl. 24

Erb mesta Svätý Jur

1. Erb mesta Svätý Jur pozostáva z modrého štítu v ktorom je sv. Juraj na koni s mečom bojujúci s drakom. Figúry sú strieborné (biele). Východiskom pre obnovu najstaršej predlohy jurského symbolu sa stal odtlačok osemhranného mestského pečatidla na písomnosti z roku 1628. Symbol používaný od 15. storočia potvrdil panovník roku 1647 pri povýšení Svätého Jura na slobodné kráľovské mesto.
2. Podrobné a záväzné vyobrazenie erbu mesta je na titulnej strane tohto štatútu.
3. Za správne zaobchádzanie s erbom mesta a za jeho ochranu zodpovedá tá fyzická alebo právnická osoba, ktorá ho použila alebo používa. Každý je povinný strpieť na výzvu odstránenie neoprávnene alebo nesprávne použitého erbu mesta Svätý Jur.

Čl. 25

Vlajka mesta Svätý Jur

1. Vlajka mesta Svätý Jur pozostáva z farieb bielej a modrej.
2. Vlajka mesta Svätý Jur je tvorená pomerom strán 2 (šírka) : 3 (dĺžka), s vyrezaným klinom na spodnom okraji do 1/3. Rozloženie farieb je šachovnicové, s delením do štyroch polí, cez stred vlajky v oboch smeroch .
3. Rozmery nie sú predpísané a riadia sa praktickými a estetickými hľadiskami, pričom sa musí zachovať pomer strán 2:3.
4. Právo používať vlajku mesta je viazané na súhlas primátora. Súhlas primátora sa vydáva na maximálne dobu 4 rokov. Zaujemca o používanie mestskej vlajky uvedie v písomnej žiadosti formu a spôsob používania vyobrazenia vlajky.
5. Vlajkou mesta sa označuje budova, ktorá je sídlom orgánov mesta, zasadacia miestnosť zastupiteľstva a úradná miestnosť primátora mesta.

Čl. 26

Pečať

1. Pečať mesta je okrúhla, uprostred s mestským heraldickým symbolom a kruhospisom „Mesto Svätý Jur“. Pečať má 45 mm.
2. Pečať mesta sa používa pri slávnostných príležitostiach - udelenie čestného občianstva, na pečatenie významných listín, dokumentov a pod.
3. Pečať uschováva primátor mesta

Čl. 27

Ochrana symbolov mesta

1. Symboly mesta treba mať v rovnakej úcte a vážnosti ako štátne symboly.
2. Zakázané je také používanie mestských symbolov alebo ich častí, ktoré by bolo nevhodné, neprimerané alebo ktorým by sa prejavovala neúcta k týmto symbolom.

Čl. 28

Mestské insígnie

1. Mestské insígnie tvorí väčší erb mesta, okolo ktorého je umiestnený kruhový nápis MESTO Svätý Jur. Súčasťou insígnií je kovová reťaz.
2. Mestské insígnie požíva primátor mesta:
 - a) pri skladaní sľubu poslancov zastupiteľstva
 - b) pri uvítaní významných hostí na pôde mesta
 - c) pri iných slávnostných a oficiálnych príležitostiach

HLAVA SIEDMA

Ocenenia mesta Svätý Jur

Čl. 29

Čestné občianstvo mesta Svätý Jur

1. Osobám, ktoré sa obzvlášť významným spôsobom zaslúžili o rozvoj mesta, jeho obyvateľov, o priateľstvo medzi národmi, alebo ktoré obohatili ľudské poznanie vynikajúcimi tvorivými činmi, môže mestské zastupiteľstvo udeliť čestné občianstvo mesta Svätý Jur
2. Čestné občianstvo mesta môže udeliť aj iným štátnym príslušníkom. Čestné občianstvo mesta Svätý Jur nezakladá nárok na štátne občianstvo.
3. Návrh na udelenie čestného občianstva mesta Svätý Jur predkladajú primátor mesta a mestská rada.
4. O udelení čestného občianstva mesta Svätý Jur sa vydáva listina, ktorú podpisuje primátor mesta. Ak sa čestné občianstvo mesta Svätý Jur udeľuje cudziemu štátnemu príslušníkovi,

možno takúto listinu vyhotoviť aj dvojjazyčne v jazyku pocteného alebo v niektorom svetovom jazyku a v štátnom jazyku.

5. Slávnostné odovzdávanie listiny sa vykonáva na verejnom zasadaní mestského zastupiteľstva.
6. Mestské zastupiteľstvo môže udelené čestné občianstvo odňať zo závažných dôvodov, ak čestný občan mesta už nie je tejto pocty hodný.

Čl. 30 **Vyznamenanie mesta**

1. Mestské zastupiteľstvo udeľuje vyznamenania mesta:
 - Verejné uznanie za zásluhy.
2. Primátor mesta udeľuje Cenu primátora.
3. Vyznamenania mesta sa udeľujú za:
 - a. vynikajúce tvorivé výkony a významné výsledky vedeckej, technickej, umeleckej, publicistickej, pedagogickej a verejno-prospešne činnosti,
 - b. činnosti osôb, ktoré sa významným spôsobom pričínili o hospodársky a kultúrny rozvoj mesta, jeho propagáciu doma i v zahraničí,
 - c. činnosť osôb pri záchrane ľudských životov a majetku mesta a jeho občanov.
4. Návrhy na udelenie vyznamenania mesta môže mestskému zastupiteľstvu predkladať poslanci, primátor, prípadne aj občania mesta. Návrhy musia byť odôvodnené.
5. Vyznamenania mesta slávnostne odovzdáva laureátom primátor mesta.
6. Každé vyznamenanie mesta sa môže tej istej osobe udeliť len jedenkrát.
7. Opätovne sa nemôže udeliť tým istým osobám,.
8. Výnimočne sa môže cena udeliť jednotlivcovi i po jeho smrti – in memoriam. V tomto prípade sa vyznamenania môžu odovzdať rodinným príslušníkom pocteného.

Čl. 31 **Kronika mesta**

1. Mesto Svätý Jur vedie svoju kroniku v slovenskom jazyku
2. Zápisy do kroniky sa vykonávajú v pravidelných jednoročných intervaloch, dokumentujú spoločensko-politický a hospodársky vývoj mesta a sú bezprostredným a hodnoverným svedectvom o dobe a ľuďoch, ktorí zveľaďujú obecné spoločenstvo. Súčasťou kroniky je aj sprievodná dokumentácia (fotografie, dokumenty, videozáznamy, zvukové snímky a pod.).
3. Spracovaním zápisov do kroniky je poverený kronikár, ktorého vymenúva a odvoláva primátor mesta.

HLAVA ÔSMA

Závèrečné uznesenia

Čl. 32

Závèrečné ustanovenia

1. Štatút mesta Svätý Jur je základnou všeobecne záväznou normou mesta. Všetky nariadenia mesta, uznesenia mestských orgánov a iné predpisy mesta musia byť v súlade s týmto štatútom.
2. Štatút môže meniť a dopĺňať mestské zastupiteľstvo so súhlasom trojpätinovej väčšiny prítomných poslancov mestského zastupiteľstva.
3. Ruší sa Štatút mesta Svätý Jur schválený mestským zastupiteľstvom 25.6.1992.
4. Tento štatút schválilo mestské zastupiteľstvo na svojom zasadnutí 28. 6. 2011 a nadobudol účinnosť 15-tým dňom od vyvesenia na úradnej tabuli mesta t.j. 15. 7. 2011

Ing. Alexander Achberger
primátor mesta Svätý Jur

**Návrh na pripomienkovanie bol zverejnený na úradnej tabuli a www.svatyjur.sk :
odo dňa: 6.6.2011
do dňa: 28. 6. 2011**

**Po schválení Mestským zastupiteľstvom bol zverejnený na úradnej tabuli a www.svatyjur.sk:
odo dňa: 1.7.2011
do dňa: 15.7.2011**

¹ Zákon č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov

² § 11a) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov

³ § 3 odsek 2 písmeno e) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov

⁴ § 3 ods. 3 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov

⁵ § 3 ods. 5 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov

⁶ § 5 ods. 2 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov

⁷ Zákon č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov

⁸ VZN č. 12/2008 mesta Svätý Jur o nakladaní s finančnými prostriedkami rozpočtu mesta Svätý Jur
http://www.svatyjur.sk/data/old_web/vseobecne_zavazne_nariadenia/vzn-2008-12.doc

⁹ Zákon č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov

¹⁰ Zákon č. 346/1990 Zb. o voľbách do orgánov samosprávy obcí v znení neskorších predpisov

¹¹ Zákon č. 154/2001 Z.z. o prokurátoroch a právnych čakatel'och prokuratúry

¹² § 11 odsek 4 písm. b) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení

¹³ Zákon č. 253/1994 Z.z. o právnom postavení a platových pomeroch starostov obcí a primátorov miest v znení neskorších predpisov

¹⁴ § 2 ods. 1 a 2 zákona č. 346/1990 Zb. v znení neskorších predpisov