

# **Zberný dvor obec Báb**

## **Bio skládka**

### **Prevádzkový poriadok**

#### **Čl.I**

#### **Prevádzkovateľ zariadenia**

**Obec Báb**

**Sídlo: Veľký Báb č. 465, 951 34 Báb**

**IČO: 00307742**

**DIČ:2020408643**

#### **Čl.II**

#### **Miesto prevádzky**

- 1. Zberný dvor sa nachádza v obci Báb – kat. územie Malý Báb, p.č.1004/40**
- 2. Otváracia doba: 8.00-12.00 hod. každá druhá sobota v mesiaci**

#### **Čl.III**

#### **Zberný dvor**

- 1. Zberný dvor (ďalej len ZD) je zriadený na účely legálneho uloženia BIO odpadu. Iný, ako v prevádzkovom poriadku nie je možné uložiť na BIO skládku – Zberný dvor.**
- 2. ZD je určený výlučne pre fyzické osoby, ktoré majú trvalý pobyt , prechodný pobyt a sú vlastníkom nehnuteľnosti na území obce Báb a sú zapojené do systému zberu komunálneho odpadu. ZD nie je určený na preberanie odpadu z podnikateľskej činnosti.**

## Čl.IV

### Vymedzenie základných pojmov

1. BIO odpad pre účely tohto predpisu je odpad zo záhrad vznikajúci na území obce Báb, ktorého pôvodcom sú osoby určené v čl.III bode 2. tohto prevádzkového poriadku.
2. Zložka bio odpadu je časť odpadu, ktorú možno mechanicky oddeliť a zaradiť ako samostatný druh odpadu
3. Biologicky rozložiteľný komunálny odpad je odpad rastlinného pôvodu zo záhrad ( najmä tráva, vetvy, lístie, konáre, vinič). Odpad z potravín, kuchynský odpad z domácností , BIO sa ukladá v domácnostiach do hnedých nádob.

## Čl.V.

### Vstup na ZD a podmienky prevzatia odpadu

1. Pri dovoze odpadu na zberný dvor je obyvateľ povinný prihlásiť sa na vstupe do ZD a riadiť sa pokynmi obsluhy zberného dvora.
2. Obyvateľ je povinný preukázať sa platným občianskym preukazom s trvalým, alebo prechodným bydliskom v obci Báb prevádzkovateľovi zberného dvora.
3. Obyvateľ pred vstupom na ZD je povinný oboznámiť sa s Prevádzkovým poriadkom ZD , informovať sa o predpisoch bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci na ZD i o predpisoch ochrany pred požiarimi.
4. Na vjazd do areálu ZD môže obyvateľ použiť osobné motorové vozidlo s maximálnou nosnosťou do 3,5 t a s prívesným vozíkom s maximálnou váhou do 500 kg. Pri použití motorového vozidla návštevník je povinný dodržať maximálnu rýchlosť 5 km/h v celom objekte. Vjazd na ZD je povolený výlučne v čase prevádzky.
5. Obyvateľ je povinný riadiť sa prevádzkovým poriadkom ZD a pokynmi zamestnancov ZD, pohybovať sa v priestoroch ZD pod dohľadom zamestnanca a po vyznačenej trase. Ďalej je povinný rešpektovať kapacitné a priestorové možnosti ZD.
6. Prísne sa zakazuje vstup návštevníka do priestorov ZD v prípade, že je osoba pod vplyvom alkoholu, alebo iných omamných látok.
7. Dovezený BIO odpad ukladá obyvateľ samostatne na základe pokynov zamestnanca na ním určené miesto. Obyvateľ je oprávnený zdržiavať sa v priestoroch ZD výlučne v čase potrebnom na dovezenie a uloženie dovezeného odpadu.
8. ZD je potencionálne nebezpečné miesto pre všetkých, najmä pre obyvateľov. Z tohto dôvodu je obyvateľ povinný dodržať všetky upozornenia zamestnancov ZD, ako aj tento Prevádzkový poriadok. V prípade, že obyvateľ nedodrží upozornenia zamestnancov ZD a bezpečnostné predpisy ZD, Obec Báb ako prevádzkovateľ ZD

nezodpovedá za prípadné škody, ktoré môžu vzniknúť návštevníkovi alebo na jeho majetku pri pohybe v priestoroch ZD.

9. Obyvateľom sa prísne zakazuje ukladať odpad mimo areál zberného dvora. Uložením odpadov na určené miesto v areáli ZD sa Obec Báb stáva držiteľom odpadu v zmysle platnej legislatívy.
10. Obec Báb si vyhradzuje právo neprijíť odpad, ktorý je na základe samostatného posúdenie zamestnanca ZD:
  - a) Silne znečistený
  - b) Obsahuje nebezpečné a nepovolené látky
  - c) Obsahuje látky a materiály, ktoré nie sú predmetom ukladania
  - d) Osoba je nedôveryhodná – je podozrenie, že nie je pôvodcom odpadu, že nie je fyzickou osobou, nie je zapojená do systému zberu a podobne.
  - e) Obec Báb si vyhradzuje neprijíť odpad v prípade technickej, alebo inej poruchy, alebo ak v dôsledku nedostatočnej kapacity nie je možné dovezený odpad uložiť.

## Čl. VI

### Organizačné zabezpečenia prevádzky

1. Organizačne je prevádzka ZD zabezpečená pracovníkmi Obce Báb.
2. Zamestnanec je povinný:
  - a) Kontrolovať totožnosť pred vstupom návštevníka na ZD
  - b) Dbať, aby na ZD nebolo súčasne viac motorových vozidiel, ako je v danom čase prítomných zamestnancov ZD,
  - c) Vyhlásiť technickú prestávku a uzatvoriť ZD na nevyhnutnú dobu z dôvodu manipulácie s konármi
  - d) Dbať na bezpečnosť pri práci a dodržiavať ustanovenia Zákonníka práce,
  - e) Nahlásiť na Obecný úrad v Bábě požiadavku zabezpečenie drtenia odpadu
3. Pracovníci musia najmä dodržiavať tieto pravidlá:
  - a) Do zberného dvora platí prísny zákaz vstupu všetkým nepovolaným osobám,
  - b) Pracovníci sú povinní dodržiavať základné hygienické pravidlá, pri práci nejesť a nepiť,
  - c) Ďalej sú povinní pri práci používať pracovný odev, pevnú uzavretú pracovnú obuv a osobné ochranné pracovné prostriedky, najmä okuliare, kožené resp. gumené rukavice,
  - d) Na zbernom dvore je zakázané narábať s otvoreným ohňom, spaľovanie odpadov je zakázané. V prípade samovznietenia BIO odpadu sú pracovníci povinní zabezpečiť jeho uhasenie podľa možností. Každý prípad zisteného požiaru musí byť zaevidovaný a ohlásený prevádzkovateľovi neodkladne.
  - e) V prípade nálezu nebezpečných odpadov ( výbušnina, uzavreté nádoby s neznámym odpadom a pod.) pracovníci zberného dvora evakuujú ZD, uzavru ho pre všetkých pracovníkov, návštevníkov, dodávateľov odpadu a nahlásia túto skutočnosť na políciu a na obecný úrad. Odstránenie a zneškodnenie nebezpečných odpadov vykonajú spôsobilé osoby, resp. organizácie na zneškodnenie odpadu.

- f) Oplotenie areálu musí zabezpečiť neprístupnosť nepovolaných osôb a zvierat do areálu a zamedziť šíreniu odpadov vplyvom vetra.
- 4. Za dodržiavanie pravidiel prevádzky ZD, bezpečnosti pri práci a požiaru bezpečnosť zodpovedá obsluha ZD.

## **Čl. VII.**

### **Opatrenia v prípade havárie**

1. Ako havarijný stav možno kvalifikovať:
  - a) Zloženie alebo únik nebezpečnej látky v zariadení
  - b) Požiar v zariadení, alebo iná mimoriadna udalosť
  
2. Opatrenia v prípade výskytu havárie a iných mimoriadnych udalostí v zariadení je potrebné podľa ich charakteru okamžite informovať:
  - a) Centrálny ochranný systém : tel. č. 112
  - b) Lekárska pohotovostná služba : tel. č. 155
  - c) Požiarna ochrana: tel. č. 150
  - d) Polícia tel. č. 158
  - e) Obecný úrad v Bábe – 037 6588121
  - f) OUŽP v Nitre , odbor starostlivosti o životné prostredie prostredníctvom OcÚ
3. Pri zistení alebo spôsobení havárie je potrebné:
  - a) Prvý a bezprostredný zásah vykonáva osoba v rámci svojich možností, aby neohrozila svoj prípadne iný život,
  - b) Osoba, ktorá zistila, alebo zapríčinila haváriu, oznámi mimoriadnu udalosť kompetentným pracovníkom
  - c) V prípade zloženia nepovoleného druhu nebezpečného odpadu sú pracovníci zariadenia zodpovední za jeho odstránenie nahlásením spôsobilým osobám, resp. organizácii na zneškodnenie odpadu. Je potrebné odstrániť aj časť odpadu a zeminy, ktorá je takýmto odpadom kontaminovaná. Tekutý odpad je potrebné odstrániť absorpčným materiálom. Obdobne treba postupovať v prípade vytečenia pohonných hmôt alebo mazadiel z vozidiel alebo mechanizmov a dovezeného odpadu.
  - d) Zamestnanci musia výkon pracovnej činnosti zabezpečovať tak, aby nedochádzalo k ohrozeniu života, zdravia, majetku ako aj zhoršeniu životného prostredia. Zamestnanci ZD sú povinní oznámiť prevádzkovateľovi zberného dvora každú zistenú závalu, ktorá by mohla ohroziť bezpečnosť pri práci alebo spôsobiť haváriu.
  - e) Pod pojmom havária sa všeobecne rozumie mimoriadna udalosť spôsobená ľudskou činnosťou alebo živelnou pohromou, čiastočne alebo úplne neovládaná, časovo a priestorovo ohraničená, ktorá má nepriaznivý dopad na život, zdravie a majetok ľudí a životné prostredie. Havária je teda aj každá reálna situácia, pri ktorej dôjde k nežiadúcemu úniku nebezpečných látok mimo prevádzkový alebo manipulačný priestor.

4. Podľa rozsahu úniku sa havárie delia na:
  - a) Havárie zneškodňované v areáli prevádzky – bez vonkajšieho zásahu
  - b) Havárie zneškodňované v areáli prevádzky s vonkajším zásahom
5. Prostriedky na likvidáciu havárie musia byť vyčlenené, označené a uložené vo vyhradenom priestore.

## **Čl. VIII**

### **Sťažnosti a podnety**

1. Návštevník ZD má právo podať sťažnosť na postup zamestnancov ZD pri ukladaní odpadu.
2. Sťažnosť musí obsahovať všetky náležitosti v zmysle zákona o sťažnostiach najmä:
  - a) Meno, priezvisko, trvalý pobyt resp. korešpondenčnú adresu sťažovateľa (prípadne tel. číslo)
  - b) Predmet sťažnosti
  - c) Deň a čas, kedy sa stala udalosť, ktorá je predmetom sťažnosti

## **Čl. IX.**

### **Záverečné ustanovenia**

1. Obec Báb si vyhradzuje právo zmeny a doplnenia tohto prevádzkového poriadku.
2. Prevádzkový poriadok ZD Obce Báb bol schválený Obecným zastupiteľstvom v Báb, dňa.13.5.2020,Uznesením č.32/2020 ako príloha k VZN č. 1/2020 O nakladaní s komunálnymi odpadmi a drobnými stavebnými odpadmi na území obce Báb.

Tento prevádzkový poriadok ZD vstupuje do platnosti dňom vydania rozhodnutia Okresného úradu - Odbor starostlivosti o životné prostredie.

**Katarína Töröková**  
starostka obce Báb

