

Materiál na rokovanie Obecného zastupiteľstva Obce Bellova Ves

Číslo materiálu/uzn:/2013

OZ dňa: 14.3.2013.....

Názov materiálu:

Informatívna správa (I. časť) o kontrolnej činnosti hlavného kontrolóra za rok 2012

Návrh na uznesenie:

Starostka informovala o informatívnej správy o kontrolnej činnosti a hospodárení obce Bellova Ves za r. 2012 a súčasne bola správa predložená obecnému zastupiteľstvu.

Obecné zastupiteľstvo Bellova Ves:

1. **berie na vedomie**
Informatívnu správu o kontrolnej činnosti a hospodárení obce za r.2012
2. **berie na vedomie a schválilo**
3. **ukladá:**
Prijať opatrenia a termíny v zmysle záveru správy

Spracovala a predkladá: Mgr. Iveta Balejčiková, HK obce Bellova Ves

Bellova Ves: 17.1.2013

Spracovala a predkladá: Mgr. Iveta Balejčiková

INFORMATÍVNA SPRÁVA – I. časť
HLAVNÉHO KONTROLÓRA OBCE BELLOVA VES O KONTROLE ČINNOSTI A
HOSPODÁRENIA OBCE – OcÚ BELLOVA VES ZA ROK 2012

Vypracovala: Mgr. Iveta Balejčíková Iveta, hlavný kontrolór obce Bellova Ves

V Bellovej Vsi, december - január 2012-2013

Hlavná kontrolórka obce Bellova Ves, predkladá Obecnému zastupiteľstvu nasledovnú čiastkovú informatívnu správu o vykonanej vstupnej kontrolnej činnosti a hospodárenia obce Bellova Ves na oboznámenie sa s vnútornou kontrolnou činnosťou obce. Správa bude priebežne najmenej 1x ročne aktualizovaná:

Druh kontroly: Vstupná všeobecná kontrola vykonaná na základe zvolenia do funkcie hlavného kontrolóra a v súlade s úlohami vyplývajúcimi HK v zmysle zákona 369/1990 Z. z. v znení neskorších predpisov.

Predmet kontroly:

Predmetom tejto vstupnej kontrolnej činnosti bolo zistiť celkový stav spôsobu a výkonu doteraz zavedených kontrolných mechanizmov v legislatívnej a organizačnej oblasti obce.

Objekt kontroly: Obec Bellova Ves, IČO 00318990, Bellova Ves 1, 982 65 Bellova Ves

Kontrolované obdobie: rok 2012

Termín vykonania kontroly: 1.12.2012 – 15.1.2013 s prerušovaním

Spôsob vykonania kontroly: výberovým spôsobom; dokladová a v niektorých prípadoch aj fyzická kontrola;

Správa o výsledku kontroly: Predložená Obecnému zastupiteľstvu v Bellovej Vsi na najbližšie riadne zasadnutie a starostke obce.

Najzákladnejšia platná legislatíva – základné predpisy z oblasti kontroly – zákony:

- 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení platných zmien a doplnkov
- 10/1996 Z.z. o kontrole v štátnej správe
- 138/1991 Z.z. o majetku obcí
- 502/2001 Z.z. o finančnej kontrole a vnútornom audite
- 511/1992 Zb. o správe daní a poplatkoch
- 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách v územnej samospráve
- 9/2010 Z.z. o sťažnostiach
- 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní -§ 147 kontrola
- 546/2010 o zverejňovaní zmlúv faktúr a objednávok

A. VŠEOBECNÁ ČASŤ

1. Legislatíva obce a organizačné smernice OcÚ

Zistené skutočnosti:

Obec Bellova Ves nevedie evidenciu zásadných dokumentov, poriadkov, pokynov a smerníc tzn. zoznam všetkých platných interných poriadkov, smerníc, nariadení, príkazov

a všeobecných záväzných nariadení (ďalej len „VZN“), ktoré by boli vydané v rozsahu aktuálne platnej legislatívy. Počas krátkeho kontrolovaného obdobia boli na podnet hl. kontrolóra zosumarizované a v priloženej dokumente predložené aktuálne platné nariadenia, ktoré je potrebné priebežne aktualizovať a dopĺňovať v zmysle novely zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení ako aj iných príslušných predpisov. Jedná sa najmä o Štatút obce, Organizačný poriadok vrátane organizačnej štruktúry, Rokovací poriadok, Zásady vybavenia sťažnosť, Zásady odmeňovania pracovníkov vo VS, Registratúrny poriadok, Pracovný poriadok a VZN.

V súčasnosti obec disponuje nasledovnými riadiacimi internými predpismi:

Názov interného predpisu	Účinnosť od	Stav pred kontrolou	Stav po kontrole (dátum predloženia do OZ, dátum pripomienkovania)	Termín spracovania
Štatút obce	2004	stará verzia	určiť termín aktualizácie	
Organizačno-pracovný poriadok	31.5.2002	stará verzia	určiť termín aktualizácie	
Rokovací poriadok	18.12.2007	stará verzia	určiť termín aktualizácie	
Odmeňovací poriadok poslancov	28.7.2010	spracovaný	overiť aktuálnosť podľa nového zákona	
Smernica o vnútornom kontrolnom systéme		nie je spracovaný		
Požiarneho poriadok 2010	1.4.2008	spracovaný	overiť aktuálnosť podľa nového zákona	
Registratúrny poriadok		nie je spracovaný	určiť termín aktualizácie	
Vnútorný predpis pre zabezpečenie BOZP	24.3.2011	spracovaný	aktualizovaný/overiť rok 2012	

Zistené nedostatky – Zásadným nedostatkom však zostáva komplexná aktualizácia legislatívy napr. Štatút obce nie je aktualizovaný v zmysle posledných zmien zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení. Pracovný poriadok nie je. Poriadok odmeňovania zamestnancov obce, Zásady vybavovania sťažností a info zákona. Registratúrny poriadok taktiež nie je vypracovaný aby zohľadňoval aktuálne potreby vedenia a archivácie dokumentácie v súlade so zákonom. Základné dokumenty ako organizačný poriadok, pracovný poriadok a ďalšie z dôvodu nevypracovania nie sú zverejnené na webovej stránke obce.

Neprijatým organizačných noriem je zabránená možnosť upraviť problematiku pravidiel a zásad riadenia orgánu verejnej správy, základné procesy a činnosti, medzi ktoré patria charakteristické organizačné interné predpisy ako organizačný poriadok, pracovný poriadok, atď. Tieto interné organizačné predpisy vo svojom obsahu môžu bližšie rozoberať a upraviť najmä problematiku základných zásad systému riadenia orgánu verejnej správy, základné postavenie a kompetencie organizačných jednotiek, ich vzájomné vzťahy. Cieľom riadiacich noriem je prijatie samostatných opatrení, ktorými sa má zabezpečiť riešenie určitej problematiky, spravidla s časovým vymedzením termínu realizácie, a presným určením zodpovedných subjektov. Riadiace interné predpisy sú vydávané vo forme príkazov, opatrení, rozhodnutí. V jednotlivých orgánoch verejnej správy býva spravidla určený **konkrétny**

zamestnanec alebo organizačná jednotka, komisia, ktorého poslaním podľa pracovnej náplne alebo organizačného poriadku orgánu verejnej správy býva výslovne aj príprava a vyhotovenie interných predpisov. Táto činnosť v závislosti od počtu zamestnancov jednotlivých orgánov verejnej správy **býva pridelená pod oddelenie dokumentačno-organizačné (právník) alebo oddelenie hospodársko-technických činností (ekonóm).**

Navrhované opatrenia:

- *zabezpečiť priebežne a trvale aktualizáciu základnej obecnej legislatívy v zmysle posledných zmien zákona č. 369/1990 Z. z. a aktualizovať potrebné interné riadiace dokumenty obce. Zverejniť organizačné normy na webovej stránke.*

2. Vnútroorganizačné smernice a pokyny vzťahujúce sa na hospodárenie s finančnými prostriedkami a nakladania s majetkom obce platné pre kontrolované časové obdobie rok 2012

Zistené skutočnosti: Obec Bellova Ves nemá spracované pokyny a smernice vzťahujúce sa na hospodárenie s finančnými prostriedkami a majetkom obce, ako aj obeh účtovných dokladov. V kontrolovanom období boli identifikované nedostatky v tejto oblasti a súčasne HK spracoval Zoznam interných predpisov vrátane týchto smerníc, pričom je potrebné stanoviť časový harmonogram na prijatie týchto, resp. iných vnútorných predpisov obce, ktoré obec alebo OZ uzná za potrebné prijať.

V súčasnosti obec disponuje nasledovnými ekonomicko-finančnými internými predpismi:

Názov interného predpisu	Účinnosť od	Stav pred kontrolou	Stav po kontrole (dátum predloženia do OZ, dátum pripomienkovania)	Termín spracovania
Smernica o finančnej kontrole na výkon kontroly v zmysle 502/2001		nie je	určiť termín aktualizácie	
Vnútorný predpis pre obeh účtovných dokladov a finančné operácie, pokladňa, inventarizácia majetku		nie je	určiť termín aktualizácie	
Zásady hospodárenie s majetkom		spracovaný návrh	sú v návrhu, určiť termín dopracovania	
Usmernenie pri ochrane osobných údajov		nie je	určiť termín aktualizácie	
Smernica o sťažnostiach, petíciách	20.7.2007	spracovaná	určiť termín aktualizácie v súlade so zák. 9/2010	
Smernica o poskytovaní informácií		nie je	Určiť termín spracovania	

Zistené nedostatky:

Obec nemá spracovanú väčšinu ekonomicko-rozpočtových smerníc. Nespracované vnútorné ekonomické a účtovné smernice pre prácu s dokladmi, rozpočtom a majetkom obce môže mať za následok môže mať za následok nedodržiavanie nie len termínov vyplývajúcich zo zákonov, ale aj postupov predbežnej a priebežnej finančnej kontroly vo väzbe na plnenie schváleného rozpočtu a následne tým dokazovacia činnosť rozsahu zavinenia daného stavu zodpovednou osobou. Súčasne neupravené zásady ekonomických a účtovných činností má za následok sťažené vyvodenie opatrení a postihov za prípadné vzniknuté škody. Ekonomické a účtovné smernice nie sú zverejnené na webovej stránke obce.

Správa resp. záznam o kontrolovaní súladu s ekonomickými, alebo účtovnými zásadami nebola predložená.

Navrhované opatrenia:

- *Zabezpečiť prijatie a následne priebežnú aktualizáciu Zásad obehu účtovných dokladov v podmienkach obce, zásad finančnej kontroly pri čerpaní finančných prostriedkov z rozpočtu, zásad o hospodárení s majetkom obce ako zásad obehu účtovných dokladov.*

3. Obecné zastupiteľstvo rokovania, zápisy a uznesenia – kontrola vybraných uznesení v zmysle § 10 Rokovacieho poriadku obce Bellova Ves.

Zistené skutočnosti: Obec Bellova Ves má schválený Rokovací poriadok zo dňa 28.7.2010, ktorý upravuje zvolávanie a priebeh jednania OZ, predkladanie materiálov, forma zastupiteľstva, spôsob diskúsie, príprava, prijímanie a kontrolu uznesení.

Zistené nedostatky: V kontrolovanom období boli zistené nedostatky v dodržiavaní vnútorných predpisov obce t.j. Rokovacieho poriadku a zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení, najmä čo sa týka formy predkladania materiálov do OZ, formulovania a spracovania zápisníc i niektorých uznesení ako následne kontroly plnenia prijatých uznesení.

- Rokovací poriadok obce Bellova Ves (ďalej len RP) obsahuje v ods.3 § 4 ustanovenie o možnosti zvolať mimoriadne zastupiteľstvo, hoci zákon t 369/1990 Z. z. v znení neskorších predpisov nepozná výraz „mimoriadne“ zastupiteľstvo“. Súčasne však ods. 1 § 6 RP sa uvádza že zasadnutie obecného zastupiteľstva **sa uskutočňuje riadne**. Nie ju v RP uvedené, že sa môže zvolať aj mimoriadne zastupiteľstvo (pričom by toto bolo vysvetlené v akých prípadoch, či z akých dôvodov sa uskutočňuje mimoriadne OZ) a aké platia podmienky jeho zvolávania.

V citovanom zákone sa pojednáva o zastupiteľstve ako takom. V prípade, že sa jedná o predpoklad zvolať mimoriadne zastupiteľstvo konané mimo „Harmonogramu obecných zastupiteľstiev“ je vhodné toto v Rokovacom poriadku zadefinovať, pričom však treba prihliadať na všetky ostatné zákonnosti čo sa týka časového sledu predkladania materiálov a jeho zvolávanie ako pri riadnom zastupiteľstve.

- Poslanecký zbor obce - členovia obecného zastupiteľstva nemajú pre občanov zverejnené kontakty a mailové adresy, tak ako je to u iných obcí, či miest.
- Termíny zverejňovania informácií o konaní, programe, prejednávanych dokumentoch OZ zatiaľ nebolo možné v tomto období fyzicky skontrolovať.
- Pozvánky na OZ – nie sú zverejňované, čo neumožňuje transparentné informovanie overenie programu zastupiteľstva občanmi alebo inými orgánmi podľa následnej spracovanej zápisnice.

- Spracovanie zápisov z rokovania OZ je zachytené v jednotlivých zápisniciach, pričom priebeh zastupiteľstiev nevyužíva nahrávacie zariadenie. V priebehu roka 2012 boli obecné zastupiteľstvá zvolané:

I. polrok: 2.2.2012, 14.2.2012, 7.3.2012, 28.3.2012, 27.4.2012, 7.6.2012, 29.6.2012,
 II. polrok: 6.7.2012, 14.9.2012, 4.11.2012,

Počas spracovania tejto informatívnej správy nie je možné jednoznačne určiť či zápisy a uznesenia sú spracované v určenej lehote podpísané, ale pri fyzickom overení boli všetky zápisnice a uznesenia podpísané starostkou, ale napr. Zápisnica č. 1,5 nie podpísaná overovateľmi.

Prezenčné listiny z OZ sú priložené v spise z každého zastupiteľstva.

Kontrolou plnenia vybraných zápisníc a uznesení OZ boli zistené nasledovné skutočnosti:

- Zápisnice a uznesenia sú zverejnené na webovej stránke, avšak po kliknutí na ľavú lištu stránky <http://www.bellovaves.sk/> „uznesenia“, zobrazia sa zápisnice a uznesenia za rok 2011 a nie aktuálny rok, resp. ako by bolo prehľadnejšie všetky uznesenia a zápisnice uložené na webe a chronologicky označené po jednotlivých rokoch.
- Body zápisníc – označovanie prejednávajúcich jednotlivých bodov v zápisniciach nie sú vždy označované podľa toho ako nasledujú podľa programu OZ. Napr. zápisnica č. 1 z 2.2.2012 obsahuje v texte len body 1.až 3., body 4.,5.6., nie sú v zápisnici uvedené. Z takto neprehľadne zosumarizovaných údajov je ťažké určiť, kde končí rozprava k bodu 3. Prenájom nebytových priestorov, nakoľko v texte ďalej (nie je označenie strany zápisnice) je už zmienka o prihlásenie sa o slova p. Morihlatkovej, ktorá hovorila napr. o odpredaji pozemku, nájomných zmluvách, čo práci hlavného kontrolóra, o majetku obce a pod., Následne zápisnica hovorí o iných skutočnostiach resp. diskusií. P. Majoroš navrhol stretnutie – zrejme OZ – na pondelok (bez zapísania konkrétneho dátumu pondelka), pričom sa prijalo uznesenie k tomuto bodu.
- Označenia zápisníc a uznesení nie jednotné napr. na webe je označenie prvej zápisnice ako Zápisnica č. 1 pričom pri jej otvorení má zápisnica označenie „zápisnica 1-2012“ ale už zápisnica č.2 je pomenovaná ako „zápisnica 14.2.2012-doc-2“; zápisnica č. 3 nie je zverejnená, zápisnica č.4 je označená ako „4 zápisnica oz 7.3.2012“ atď.
- Uznesenia na webovej stránke <http://www.bellovaves.sk/uznesenia/category/38-uznesenie> sú v takomto označení:

Zápisnica - uznesenie 2012

1. zápisnica (98.59 kB)	Ukážka	Download
Uznesenie č. 1/2012 (81.73 kB)	Ukážka	Download
2. zápisnica (95.69 kB)	Ukážka	Download
Uznesenie č. 2/2012 (80.07 kB)	Ukážka	Download
4. zápisnica (126.44 kB)	Ukážka	Download
Uznesenie č. 3/2012 (146.97 kB)	Ukážka	Download
5. zápisnica (129.39 kB)	Ukážka	Download
Uznesenie č. 4/2012 (81.29 kB)	Ukážka	Download

Uznesenie č. 5/2012 (109.65 kB)	Ukážka	Download
Uznesenie č. 6/2012 (80.64 kB)	Ukážka	Download
Uznesenie č. 7/2012 (80.54 kB)	Ukážka	Download
Uznesenie č.8/2012 (78.00 kB)	Ukážka	Download
Uznesenie č. 9/2012 (84.11 kB)	Ukážka	Download
10. zápisnica po oprave overovateľa (100.45 kB)	Ukážka	Download
Uznesenie č. 10/2012 (82.66 kB)	Ukážka	Download
Zápisnica zo dňa 14.09.2012 (102.71 kB)	Ukážka	Download
Uznesenie č. 11/2012 (73.15 kB)	Ukážka	Download
Zápisnica OZ 26.09.2012 (108.82 kB)	Ukážka	Download
Uznesenie č. 12/2012 (70.27 kB)	Ukážka	Download
13. zápisnica (90.74 kB)	Ukážka	Download

- Uznesenia neobsahujú kontrolu plnenia z predchádzajúcich uznesení v súlade s bodom 4 § 5 Rokovacieho poriadku obce BV (napr.OZ/03/2012 určilo vyvesiť oznam na prenájom nebytových priestorov, s pokračovaním 6.2.2012, ale ani v zápisnici ani v uznesení z toho dátumu nie je zmienka o splnení tejto úlohy v určenom čase na webovej stránke obce;
- OZ/07/2012 – OZ schválilo komisiu na prekontrolovanie správnosti petičných hárkov na odvolanie starostky obce dňa 16.2.2012. – uznesenie jasne nedefinuje ktorá komisia má prekontrolovať petičné hárky a následne v uzneseniach zo 7.3.2012 nie je zmienka, že by petičné hárky boli nejakou komisiou prekontrolované. Zápisnica komisie na overenie Petície za odvolanie starostky obce Bellova Ves bo založená pri zápisnici č. 4.
- OZ konané dňa 7.6.2012 a 29.6.2012 neobsahuje na webe informácie o všetkých uzneseniach k týmto zápisniciam. Na obecnom úrade je v zložke zápisníc a uznesení k zápisnici zo dňa 29.6.2012 uložené uznesenie č. 8 – a v ňom uznesenie č. OZ/37/2012 ktoré schválilo návrhovú komisiu. V programe tohto zastupiteľstva bolo aj prerokovanie Záverečného účtu obce za rok 2011, jedno u sú uznesenia priložené k zápisnici.
- V dokumente k zápisnici č.3 sú uznesenia zapísané v dokumente označenom ako **Uznesenie 3/2012**, pričom toto číslo je číslo uznesenia z prvej zápisnici. V dokumente s označením „uznesenie 3/2012“ je uzn. č. OZ/14/2012 – kedy OZ neschválilo VZN o chove, vození a držaní psov v obci Bellova Ves – uznesenie neobsahuje nový termín predloženia VZN, určenie zodpovednej osoby, alebo komisie so zapracovaním pripomienok, tak ako o nich bola zmienka v zápisnici.
- OZ/15/2012 – OZ schválilo opraviť návrh rozpočtu na rok 2012 tak, aby mohol byť schválený dňa 28.3.2012. – príslušné uznesenie ani zápisnica neobsahovali konkrétne

úlohy ako opraviť rozpočet. Uznesenie má by konkrétne a jasné formulované, aby bolo možné jednoznačne určiť jeho plnenie, či neplnenie.

- Uznesenia podľa zápisnice z 28.3.2012 nie sú zverejnené. Napr. bod 4. Schválenie rozpočtu na rok 2012 obsahuje v zápisnici komentár k rozpočtu aj údaje o hlasovaní poslancov, ale samotné uznesenie nie je zadefinované.
- Uznesenia neobsahujú nositeľa úlohy, pôvodný termín, prípadne nový termín pri nesplnení, podpisy zapisovateľa, overovateľov;
- Dokument uznesenie č. 5/2012 obsahuje ďalšie uznesenia a to od OZ/24/2012 až po OZ29/2012. Podľa označenia tohto dokumentu nie je jasné čo zapisovateľ pod označením dokumentu „Uznesenie č.5/2012“ mal namysliť a k čomu sa viaže uznesenie č.5/2012.
- OZ/29/2012 z 23.4.2012 – OZ uložilo p. Gabriele Rózsárovej, poverenej zastupovaním starostu bezodkladne protokolárne prevziať funkciu spolu so všetkou agendou starostky obce. Na nasledujúcom zasadnutí dňa 27.4.2012 nebola vykonaná kontrola tohto uznesenia, záznam v zápisnici iba konštatuje podľa bodu 6 (ktorý nie je označený v texte, že p. Rózsárová oznámila OZ, že protokolárne prevzala celú agendu, pričom tento protokolárny záznam bol predložený do OZ, je priložený k zápisnici a na obecnom úrade sa nachádza.
- Zápisnica č. 7 a uznesenia č.6 z 27.4.2012 – zápisnica neobsahuje označenie číslami bodov, tak ako sú označené v programe na zastupiteľstvo, čo spôsobuje neprehľadnosť zápisnice. Po identifikovaní jednotlivých odsekov zápisnice bolo zistené, že body 1 - 10 sú zaznamenané v v chronologickej postupnosti, avšak bez spomínaného označenia príslušným číslom bodu programu už v samotnom texte zápisnice. Bod 12 programu OZ bol „uznesenia“ pričom uznesenia sú na samostatnom liste označené ako „uzneenia č. 6“ zo zasadnutia zo dňa 27.4.2012 a obsahujú ďalšie uznesenia č. OZ/30 – 33/2012. Podpis zapisovateľa p. Kuchtu a overovateľky p. Rajcsányiovej v zápisnici nie je.

Záver:

Navrhované opatrenia pre OZ:

1. *zabezpečiť priebežne a trvale aktualizáciu základnej obecnej legislatívy v zmysle posledných zmien zákona č. 369/1990 Z. z. a aktualizovať potrebné interné riadiace dokumenty obce. Zverejniť organizačné normy na webovej stránke.*
2. *Zabezpečiť prijatie a následne priebežnú aktualizáciu Zásad obehu účtovných dokladov v podmienkach obce, zásad finančnej kontroly pri čerpaní finančných prostriedkov z rozpočtu, zásad o hospodárení s majetkom obce ako zásad obehu účtovných dokladov.*
3. *Zverejniť kontaktné údaje na členov poslancov zboru obce Bellova Ves*
4. *Usporiadať uloženie zápisníc a uznesení na webovej stránke tak, aby po kliknutí návštevníka na stránke – uznesenia – sa zobrazili všetky zápisnice a uznesenia v chronologickom poradí podľa rokov;*
5. *Zjednotiť označovanie zápisníc a uznesení, resp. zápisnicu zo zasadania aj uznesenia z dôvodu zjednodušenia administratívy písať chronologicky do jedného dokumentu a ten označiť jednotným názvom „Zápisnica č... – znesenia zo dňa.....“.*
6. *Plniť povinnosti plynúce z Rokovacieho poriadku pri príprave rokovaní, zverejňovania programu a prejednávanych dokumentov taktiež pri spracovaní zápisov z jednania OZ a Obecnej rady.*

7. *Zabezpečiť včasné a detailné spracovanie zápisov s OZ a uznesení, ktoré sú záväzné pre činnosť obecného úradu na presnejšie spracovanie zápisníc;*
8. *Zabezpečiť preukázateľne splnenie uznesení OZ alebo navrhnutí ich zrušenie, pri preložení úlohy určiť termín a zodpovednú osobu za plnenie;*
9. *Formulovať uznesenia konkrétne, zrozumiteľne a stručne, aby bolo jasné aká úloha z neho vyplýva.*
10. *Určiť termíny a nositeľ a prijatých opatrení.*

Informatívna správa (I. časť) o monitorovaní kontrolnej činnosti a hospodárenia obce bola vyhotovená v 2 rovnopisoch, z toho jeden odovzdaný starostke obce pre potreby obecného úradu a druhý bude založený vo vlastnej evidencii kontrolóra obce. Obecné zastupiteľstvo bolo informované na OZ konaného dňa 21.1.2013 o predbežne vykonanej kontrolnej činnosti I.časti správy a z dôvodu nekompletnej účasti všetkých poslancov bude samotná skompletizovaná správa predložená do najbližšieho OZ.

Vypracovala:

Mgr. Iveta Balejčíková,
hlavná kontrolórka obce Bellova Ves

.....

Správa bola prerokovaná:
Pracovníčka OcÚ

.....

Správa bola prerokovaná a prevzala:
Anna Baloghová ,
starosta obce Bellova Ves

.....