

NÁVRH

VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE OBCE MARKUŠOVCE

č.4/2016

o poskytovaní dotácií a finančných príspevkov právnickým a fyzickým osobám – podnikateľom z rozpočtu Obce Markušovce

Návrh VZN vyvesený na úradnej tabuli Obce Markušovce dňa: 16. 11. 2016

Návrh VZN zverejnený na internetovej adrese Obce Markušovce dňa: 16. 11. 2016

Návrh VZN zverejnený na priponienkovanie dňa: 16. 11. 2016

Dátum ukončenia lehoty na priponienkovanie: 28. 11. 2016

VZN vyvesené na úradnej tabuli Obce Markušovce dňa:

VZN zvesené z úradnej tabule Obce Markušovce dňa:

VZN nadobúda platnosť dňa:

VZN nadobúda účinnosť dňa:

Dňom vyvesenia návrhu nariadenia začína plynúť najmenej desaťdňová lehota, počas ktorej môžu fyzické osoby a právnické osoby uplatniť priponienku k návrhu nariadenia v písomnej forme, elektronicky na adresu: sekretariatocu@markusovce.sk alebo ústne do zápisnice na obecnom úrade.

Priponiekou možno v určenej lehote navrhnúť nový text alebo odporučiť úpravu textu, a to doplnenie, zmenu, vypustenie alebo spresnenie pôvodného textu. Z priponiek musí byť zrejmé, kto ju predkladá. Na ostatné podnety nemusí navrhovateľ nariadenia prihliadať, a to najmä vtedy, ak nie sú zdôvodnené.

NÁVRH
VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE OBCE MARKUŠOVCE
č. 4/2016

**o poskytovaní dotácií a finančných príspevkov právnickým a fyzickým osobám
– podnikateľom z rozpočtu Obce Markušovce**

Obecné zastupiteľstvo Obce Markušovce podľa § 6 ods. 1 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a podľa § 4 ods. 3 a § 7 ods. 2,4,6 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlach územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov vydáva toto všeobecne záväzné nariadenie o poskytovaní dotácií právnickým a fyzickým osobám-podnikateľom z rozpočtu Obce Markušovce.

Článok I.
Úvodné ustanovenia

1. Toto všeobecne záväzné nariadenie, (ďalej len „VZN“) upravuje podmienky poskytovania dotácií právnickým a fyzickým osobám - podnikateľom, ktoré majú sídlo alebo trvalý pobyt na území Obce Markušovce, alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území obce, alebo poskytujú služby obyvateľom obce na podporu všeobecne prospiešnych služieb, všeobecne prospiešnych alebo verejnoprospiešnych účelov.
2. Finančné prostriedky sa neposkytujú politickým stranám, hnutiam a ich koaliciám.

Článok II.
Základné pojmy

1. Pod pojmom „dotácia“ sa rozumie nenávratný finančný príspevok poskytnutý z rozpočtu Obce Markušovce.

Článok III.
Zdroje a tvorba prostriedkov

1. Zdrojom finančných prostriedkov na tento účel sú vlastné príjmy rozpočtu Obce Markušovce, ktoré sa na tento účel vytvárajú v procese hospodárenia a mimorozpočtové prostriedky ak je na to vytvorený fond.
2. Obecné zastupiteľstvo v rozpočte na príslušný rok vyčlení objem finančných prostriedkov pre tento účel.
3. Poskytnutie finančných prostriedkov nemôže zvýšovať celkový dlh obce.

Článok IV.
Ciele poskytovania dotácií

Obec Markušovce má záujem na rozvoji a podpore :

- a) kultúrnych a umeleckých aktivít šírených a uchovávaných amatérskymi a profesionálnymi združeniami a spolkami

- b) telovýchovných, športových a celospoločensky prospešných aktivít, programov a iniciatív obecného a nadobecného významu
- c) zdravotníckych, sociálnych, ekologických aktivít a aktivít pre účely požiarnej ochrany
- d) humanitárnych, charitatívnych a náboženských aktivít
- e) vzdelávacích a mládežníckych aktivít

Článok V. Podmienky poskytnutia dotácií

1. Okruh žiadateľov:
 - právnická osoba, ktorej zakladateľom je obec,
 - iná obec alebo VÚC,
 - právnická osoba (ktorej zakladateľom nie je obec) s právnou subjektivitou,
 - fyzická osoba – podnikateľ.
 2. Finančné prostriedky môžu byť poskytnuté okrem subjektov uvedených v Článku I. aj organizáciám, ktorých zakladateľom je obec, alebo v ktorých má vložený majetok formou spoluúčasti.
 3. Obec Markušovce môže poskytnúť finančné prostriedky – dotáciu aj inej obci alebo vyšiemu územnému celku ak zabezpečuje niektoré úlohy pre obec alebo ak ide o poskytnutie pomoci pri likvidácii následkov živelnej pohromy, havárie alebo inej podobnej udalosti na ich území.
 4. Finančné prostriedky v zmysle tohto VZN sa môžu poskytnúť len na základe písomnej žiadosti a to na tlačive na to určenom, ktoré tvorí prílohu č. 1 tohto VZN.
- Súčasťou žiadosti sú prílohy:
- doklad preukazujúci, že žiadateľ je PO (napr. rozhodnutie o zápisе do príslušného registra, resp. výpis z príslušného registra, fyzické osoby – podnikatelia predkladajú živnostenské alebo iné oprávnenie na podnikanie),
 - stanovy, resp. štatút žiadateľa, ak ide o právnickú osobu – nepodnikateľa,
 - doklad o pridelení IČO,
 - čestné vyhlásenie, že žiadateľ má vysporiadane všetky záväzky voči obci.
5. Na poskytnutie finančných prostriedkov v zmysle tohto VZN nemá žiadateľ právny nárok.
 6. Finančné prostriedky tiež nebudú poskytnuté žiadateľom, ktorí ku dňu podania žiadosti majú voči obci rôzne záväzky a podlžnosti v akomkoľvek rozsahu v akejkoľvek oblasti.
 7. Žiadateľ je povinný, na základe jeho prehlásenia v zmluve o poskytnutí finančných prostriedkov, vytvoriť podmienky pre kontrolu čerpania poskytnutých finančných prostriedkov oprávneným orgánom obce.
 8. Finančné prostriedky sa môžu poskytnúť len ako príspevok, teda žiadateľ musí mať zabezpečené krytie akcie z vlastných alebo iných sponzorských zdrojov.
 9. Z rozpočtu obce sa môžu poskytovať finančné prostriedky v zmysle tohto VZN na konkrétné úlohy, akcie a účely vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja obce.
 10. Poskytnutá finančná dotácia môže byť použitá na mzdy PO len so súhlasom obecného zastupiteľstva na konkrétny účel v určenej sume.

Článok VI. Podmienky poskytnutia finančných príspevkov z rozpočtu pre Právnické osoby (PO), ktoré nemajú právnu subjektivitu

1. PO nezaregistrované v žiadnom registri, alebo pobočky PO, ktoré nemajú právo uzatvárať zmluvy a podpisové právo.
2. O výške poskytnutého príspevku rozhoduje obecné zastupiteľstvo v rozpočte obce.

3. Zodpovedná osoba za akciu doručí žiadosť na finančné prostriedky na plánovú akciu do podateľne OcÚ.
4. V žiadosti bude uvedená osoba, ktorá zodpovedá za prevzatie finančných prostriedkov a vyúčtovanie finančných prostriedkov v súlade s poskytnutým účelom.
5. Finančné prostriedky je potrebné vyúčtovať do 5 kalendárnych dní.
6. Pri poskytnutí finančných prostriedkov vo výške viac ako 500 € je možné čerpanie maximálne 2x ročne.
7. Finančné prostriedky je možné poskytnúť aj materskej organizácii pobočky pôsobiacej v obci ako dotáciu. V takomto prípade sa postupuje ako pri poskytovaní dotácií, t. j. podľa článku V. V zmluve o uzatvorení dotácie musí byť uvedené, že táto dotácia je poskytnutá pre pobočku pôsobiacu v Obci Markušovce na konkrétny účel.
8. Finančné prostriedky nie je možné poskytnúť vopred, len po uskutočnení akcie.
9. Žiadateľ je povinný predložiť originály dokladov k zúčtovaniu.

Článok VII. Obsah žiadosti

Žiadateľ vo svojej žiadosti okrem iného uvedie :

- a) presnú identifikáciu žiadateľa v súlade s označením na výpise z príslušného registra, IČO, DIČ a sídlo
- b) konkrétny účel a stručnú charakteristiku konkrétnej akcie, prípadne projektu s podrobnej kvantifikáciou nákladov a využitím finančného príspevku obce
- c) celkový náklad akcie, podiel vlastných prostriedkov, podiel iných sponzorských prostriedkov a požadovanú výšku dotácie
- d) formu účasti Obce Markušovce na konkrétnej akcii napr. spoluorganizátor, garant, záštita, čestný host ľ a podobne.

Článok VIII. Predkladanie, posudzovanie a vyhodnocovanie žiadostí

1. Žiadosť o poskytnutie finančnej dotácie predloží žiadateľ Obecného úradu v Markušovciach. Žiadosti o poskytnutie dotácie na príslušný rok je potrebné predložiť do 31. 10. predchádzajúceho roka. Vo výnimcochých prípadoch je potrebné žiadosť predložiť minimálne 3 mesiace pred plánovanou akciou.
2. Rozhodnutie o poskytnutí dotácie obecným zastupiteľstvom sa uskutoční až po vykonaní administratívnej finančnej kontroly predchádzajúcej dotácie, ak bola poskytnutá.
3. Obecný úrad prehodnotí správnosť, úplnosť a účelnosť žiadosti v zmysle platného VZN.
4. Nárok na poskytnutie dotácie pre tú istú právnickú osobu alebo fyzickú osobu - podnikateľ sa poskytuje len raz ročne.
5. Obdržané žiadosti, ktoré splňajú podmienky VZN, obecný úrad predloží na posúdenie a schválenie obecnému zastupiteľstvu, poprípade obecnej rade, ak je v obci zriadená, a to spravidla jeden krát štvrtročne, prípadne podľa potreby.
6. Obecné zastupiteľstvo bude prejednávať žiadosti o poskytnutie dotácie najneskôr v mesiaci marec v roku, na ktorý sa dotácia žiada.
7. O rozhodnutí komu a v akej výške bude alebo nebude poskytnutá finančná dotácia, na základe prijatých uznesení, oboznámi žiadateľa obecný úrad písomnou formou do 30 dní po rozhodnutí starostu obce, resp. schválení v obecnom zastupiteľstve.

Článok IX.

Poskytnutie finančných prostriedkov a ich vyúčtovanie

1. Schválené finančné prostriedky v zmysle tohto VZN budú žiadateľovi v článku V. poskytnuté na základe zmluvy, v ktorej budú stanovené podmienky využitia finančných prostriedkov a spôsob ich vyúčtovania.
2. Subjekt, ktorému bola na základe zmluvy poskytnutá finančná dotácia, je povinný vykonať vyúčtovanie akcie, prípadne projektu, do 30 dní od ukončenia konkrétnej akcie, na ktorú boli finančné prostriedky poskytnuté, alebo podľa podmienok uvedených v zmluve, najneskôr do 31. 12. príslušného kalendárneho roka. Poskytovateľ si vyhradzuje právo k nahliadnutiu originálnych účtovných dokladov.
3. K správe o vyúčtovaní poskytnutých finančných prostriedkov subjekt predloží kópie účtovných dokladov preukazujúcich ich čerpanie. Účtovné doklady musia mať náležitosť, ktoré určuje zákon o účtovníctve a tiež potrebné prílohy (napr. prezenčné listiny, dodacie listy, potvrdenia o prevzatí vecných cien, príjemky, výdajky a podobne).
4. Nevyčerpané finančné prostriedky musia byť vrátené na účet obce alebo do pokladne obce ku dňu zúčtovania, o čom je zároveň potrebné informovať obecný úrad.

Článok X.

Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Sankčný postih za nedodržanie povinností upravených v tomto VZN, stanovuje všeobecne záväzný právny predpis.
2. Kontrolu dodržiavania tohto VZN sú oprávnení vykonávať hlavný kontrolór obce, poslanci obecného zastupiteľstva a pracovníci obecného úradu v rozsahu svojich právomocí.
3. Toto VZN bolo schválené Obecným zastupiteľstvom Obce Markušovce dňa , uznesením č.
4. Dňom účinnosti tohto VZN stráca platnosť VZN Obce Markušovce č. 1 zo dňa 09. 05. 2006 o poskytovaní dotácií právnickým a fyzickým osobám – podnikateľom z územia Obce Markušovce.
5. Pre oblasti neupravené týmto VZN platia ustanovenia všeobecne záväzných právnych predpisov zákona č. 583/2004 o rozpočtových pravidlach územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov a zákona č. 523/2004 o rozpočtových pravidlach verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
6. Návrh tohto VZN bol vyvesený na úradnej tabuli Obce Markušovce od 16. 11. 2016 do
7. Toto všeobecne záväzné nariadenie nadobúda účinnosť 01. 01. 2017.

V Markušovciach dňa:

Marek Virág
starosta obce

Vyhľásenie nariadenia:
(podľa § 6 ods. 8 zákona č. 369/1990 Zb.)

Vyvesené:

Zvesené:

**Žiadosť o poskytnutie dotácie v zmysle
VZN č. 4/2016/Finančného príspevku z rozpočtu Obce Markušovce**

Žiadateľ (presný názov podľa Obchodného alebo živnostenského registra):
.....

Adresa - sídlo:
.....

Právna forma:

Štatutár (meno, priezvisko, tel. č., funkcia, doklad preukazujúci oprávnenie konať ako štatutár):
.....

Bank. spojenie, IBAN:

IČO/DIČ:

Názov konkrétnej akcie:

Termín konania akcie:

Forma účasti obce na akcii (garant, spoluorganizátor, sponzor, záštita a pod.):
.....

Osoba zodpovedná za realizáciu podujatia/akcie:
.....

Stručný popis plánovanej akcie s popisom a rozdelením, na čo budú finančné prostriedky použité:

Finančné krytie akcie:

Celkové náklady (€):

Vlastné zdroje (€):

Iné zdroje (€):

Požadovaná výška príspevku dotácie od Obce Markušovce (€):

V Markušovciach dňa:

.....
pečiatka a podpis štatutárneho orgánu